|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 Mart 2015 PERŞEMBE | **Resmî Gazete** | Sayı : 29300 |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Dicle Üniversitesinden:  **DİCLE ÜNİVERSİTESİ KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA UYGULAMA**  **VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Dicle Üniversitesi Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, görevlerine, organlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Dicle Üniversitesi Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  b) Merkez: Dicle Üniversitesi Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Müdür: Merkezin Müdürünü,  ç) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,  d) Üniversite: Dicle Üniversitesini,  e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**  **Merkezin amaçları**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:  a) Başta Diyarbakır olmak üzere, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde bulunan tarihî eserleri korumak ve bilimsel restorasyon ilkelerine göre projelendirme çalışmalarına katkıda bulunmak.  b) Restorasyon uygulamalarına yönelik malzeme, yapım tekniği ve taşıyıcı sistem analizleri ile araştırmalarını gerçekleştirmek, laboratuar ortamında ve yerinde deneyler yapmak, yeni malzeme ve teknoloji olanaklarını geliştirmek.  c) Restorasyonlarda görev alan çeşitli meslek grupları, kurumlar ve lisansüstü öğrencilerine koruma ve restorasyon konusunda eğitim verilmesi yolu ile kalifiye eleman yetiştirilmesine katkıda bulunmak.  ç) Kültür varlıkları alanında bilimsel veri üretmek, buna dayalı uygulama çalışması yapmak, gerçekleştirilmekte olan restorasyon, konservasyon, mimarlık tarihi, sanat tarihi gibi her türlü bilimsel çalışmaya kaynaklık etmek, kültür varlıkları alanında uzmanlaşmayı sağlamak.  d) Söz konusu varlıkların gerek kurum eliyle gerekse piyasa aktörleri eliyle, gelecek nesillere aktarılmasında aracı olacak malzeme ve taşıyıcı sistem araştırmalarını gerçekleştirmek, laboratuar ortamında gerekli deneyleri yapmak, danışmanlık ihtiyaçlarını karşılamak, alanda gerek analiz ve gerekse uygulama aşamalarında ihtiyaç duyulan makine, donanım ve malzemelerin yerlileşmesi için araştırmacılara öncülük etmek.  e) Dicle Üniversitesi Mimarlık Bölümü ve Mimarlık Anabilim Dalı Restorasyon Programlarının, akademik faaliyetlerine ev sahipliği yapmak; söz konusu bölümlerin ders, atölye-staj gibi süreçlerine aktif destek sağlamak; öğrencilerin malzeme ve uygulama süreci ile eğitim sürecinde tanışmaları ve donanımlarında yüksek katma değer oluşturmak.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –**(1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerini yürütür:  a) Diyarbakır'daki kültür varlıklarının restorasyon çalışmalarında kalitenin arttırılması, kurulacak olan uygulama ve araştırma merkezi ile restorasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan her türlü analiz ve bilimsel raporun hazırlanması ve buna dayalı olarak uygulama yöntemleri geliştirilmesi.  b) Farklı malzeme grupları ve restorasyon konservasyon tekniklerinin etkin olarak araştırılması.  c) Taşınmaz kültür varlıklarının konservasyon ve restorasyonlarına yönelik olarak, gerek proje gerek uygulama düzeyinde, Dicle Üniversitesinin ilgili bölümlerinin öğrenci ve öğretim görevlilerinin iştirak edeceği ortak çalışmalar geliştirilmesi ve yürütülmesi, bu çalışmaların fonlanması için gerekli proje hazırlık ve başvurularının yapılması.  ç) Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapılması, kültür varlıkları alanında hizmet veren yüklenici firma veya gerçek kişilerin sertifika ve eğitim programlarının gerçekleştirilmesi, çeşitli eğitim programlarıyla kamu bilinci oluşturulması ve halkın koruma konusuna katılımının arttırılması.  d) Akademik alanda çalışma yapan araştırmacıların çalışmalarına altyapı sağlayacak bir platformun kurulması.  e) İlgili kurumlar ile yürütülecek ortak çalışma ile veri tabanının güncel tutulması.  f) Koruma, restorasyon ve konservasyon konularında uluslararası ve ulusal yayınların, tezlerin, standartların ve bilimsel araştırmaların toplandığı; araştırmacıların, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının faydalanabileceği bir kütüphane oluşturulması.  g) Koruma, restorasyon ve konservasyon konularında paneller, konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylar, bilinçlendirme toplantıları, kültür varlıklarına yönelik sergiler düzenlenmesi; düzenlenen her türlü etkinliğe ait yayın hazırlanarak bunların basım ve dağıtımının yapılması.  ğ) Merkezin yukarıda sayılan faaliyetleri için gerekli laboratuarlarının ve atölyelerinin kurulması ve bunların teçhiz edilmesi.  h) Restorasyon ve konservasyon uygulamaları ile tarihî yapıların sağlamlaştırma uygulamalarında kullanılacak yeni malzemelerin ve yenilikçi tekniklerin içeriği ve türüne yönelik öneriler geliştirilmesi.  ı) Tarihî yapılarda kullanılacak taş, tuğla, ahşap, demir, onarım harcı, taş sağlamlaştırıcı, yüzey temizleyici gibi restorasyon/konservasyon malzemeleri konusunda araştırmalar yapılarak yeni ürünlerin ve kaynakların geliştirilmesi ve denenmesi.  i) Koruma, restorasyon ve konservasyon konularında uluslararası ve ulusal yayınların, standartların ve bilimsel araştırmaların, araştırma projelerinin yapılması ve yayınlanması.  j) Devlet kurumları, özel sektör ve sivil toplum örgütleri arasında kurumlar arası işbirliği olanakları oluşturularak kültürel mirasın korunması alanında sağlıklı işleyen projelendirme, uygulama ve denetim bağlantılarının oluşturulması.  k) Diyarbakır'daki tarihî eserlerin korunması, bunların restorasyonu ve bakımı hakkında araştırmalar ve uyarıcı yayınlar yapılması, Üniversitenin ilgili akademik birimleriyle işbirliği yapılması.  l) Alanda yabancı dillerde yapılmış yayınların veya bunların mikrofilmlerinin Merkezin kendi kitaplığında toplanması.  m) Yukarıda sayılan faaliyetler için gereğinde yurt içinde ve yurt dışındaki bilim kurumları, resmî kuruluşlar ve bilim adamları ile işbirliği yapılması, araştırma gezisi ve teknik geziler tertip edilmesi.  n) Merkezin yukarıda sayılan faaliyetleri için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve bunların teçhiz edilmesi.  o) Yukarıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiğinde ayrı birimler kurulması veya geçici komisyonlar oluşturulması.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Organları, Proje Grupları ve Bunların Görevleri**  **Merkezin organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:  a) Danışma Kurulu  b) Yönetim Kurulu  c) Müdür  **Danışma Kurulu ve görevleri**  **MADDE 8 –** (1) Danışma Kurulu;  a) Konu ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilerek Üniversite Senatosunca seçilecek yedi üye,  b) Kültür varlıkları alanında faaliyet yürüten kişiler arasından Üniversite Senatosunca seçilecek üç üye,  c) Müdür ile iki müdür yardımcısı,  olmak üzere toplam on üç kişiden oluşur.  (2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda iki kez Ekim ve Nisan ayları içinde Müdür başkanlığında en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı ile toplanır. Gerektiğinde Danışma Kurulu, Müdürün veya  üyelerinin yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Kurul kararlarında oy çokluğu esası aranır.  (3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Yönetim Kurulunun yıllık çalışma raporunu incelemek.  b) Merkezin gelecek yıl çalışmaları hakkında yönlendirici tavsiye kararları almak.  **Yönetim Kurulu ve görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından bu alanda çalışmalar yapmış/yapmakta olan Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek dört öğretim elemanı ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.  (2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli gördüğü kararları almak; plan ve program esaslarını belirlemek.  b) Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararlarının ve tespit ettiği çalışma programlarının uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak.  c) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyacı ile bütçesini görüşerek karara bağlamak.  ç) Merkezin yıl sonu faaliyet raporunu görüşmek.  d) Müdürün önereceği proje grubu veya birimleri ile ilgili işleyiş kurallarını belirlemek.  (3) Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda bir kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda Müdür ya da Yönetim Kurulu üyelerinin yarıdan bir fazlası Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.  **Müdür ve görevleri**  **MADDE 10 –** (1) Müdür; bu alanda akademik çalışmalar yapmış olmakla tanınan öğretim üyeleri arasından Üniversite Senatosunca önerilerek, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır, çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.  (2) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Çalışma programlarının Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda uygulanmasını sağlamak.  b) Merkezin bu Yönetmelik gereğince yapması gereken işlerin yapılmasını sağlamak.  c) Rektörlüğe, beraber çalışacağı müdür yardımcılarını önermek.  ç) Gerektiği hallerde Danışma Kurulu ile Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek.  d) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını ve stratejik planını hazırlamak, bunları Yönetim Kurulunun görüşüne sunup, onayını aldıktan sonra uygulamak.  e) Proje gruplarının çalışma ekiplerini kurmak.  f) Merkez bünyesinde oluşturulan grupların faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.  **Müdür yardımcıları**  **MADDE 11 –** (1) Müdür tarafından kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından; sosyal faaliyetlerden, bilimsel faaliyetlerden, teknik ve malî işlerden sorumlu olmak üzere en fazla iki kişi üçer yıllığına müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görev başında bulunmadığı zaman kendisine yardımcılarından görevlendireceği birisi vekâlet eder. Müdür istediği zaman yardımcılarını değiştirebilir.  **Proje grupları**  **MADDE 12 –** (1) Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Merkezin çeşitli çalışmalarını yürütmek üzere gerekli görülen sayıda elemandan oluşan proje grupları kurulabilir. Kurulan grubun yöneticisi proje grubunun teşkili sırasında belirlenir. Gruplar içinde çalışma konularına göre personel değişimi yapılabilir.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.  **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**  **MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 19.03.2015 | 29300 |
|  |  |
|  |  |