**ÜNİVERSİTEMİZE AİT YEMEKHANE VE SOSYAL TESİSLERİN ÇEŞİTLİ ÖZEL TOPLANTILAR İÇİN (DÜĞÜN, NİŞAN, SÜNNET GİBİ) KULLANILMASININ USUL VE ESASLARI**

Üniversitemiz yemekhanelerine ait salonların kullanılmasına dair usul ve esaslar

aşağıda belirtilmiştir.

1. Salonu kullanan kişinin talep dilekçesi olmalı dilekçede salonu hangi amaç için kullandığını açıkça belirtmeli.

2. Salon tahsisi Üniversitemiz çalışanı ile eş ve çocukları için olacaktır. Bunun dışında tahsis yapılmayacaktır.

3. Kullanılan salonda kullanım esnasında oluşan yasa dışı eylem ve söylemlerden salonu

talep eden sorumlu olacaktır.

4. Yapılacak toplantının hizmet işi salonda görevli personele ücreti mukabilinde

yaptırılacaktır.

5. Salon temiz olarak teslim edilecek ve temiz olarak teslim alınacaktır.

6. Salonda oluşacak zarar ve ziyandan talep eden sorumlu olacak ve zarar-ziyanı

karşılayacaktır.

7. Tahsis onayından sonra Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının **Vakıfbank**

**Diyarbakır şubesi 7294514294** nolu hesaba Tıp Fakültesi Memur Yemekhanesi için 500TL, memur yemekhanesi için 750 TL yatırıldığına dair dekont getirildiğinde tahsis işlemi gerçekleştirilecek.

8. Tahsis edilen salonun Üniversitemiz acil kullanımı söz konusu olduğunda tahsis işlemi

iptal edilecektir. Bu iptal nedeniyle salon tahsisi yapılan personel bir hak iddia edemeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Usul ve Esasın Kabul Edildiği Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Usul ve Esasın Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |