DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI KISA SÜRELİ
ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ PROGRAMLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Dicle Üniversitesi bünyesinde düzenlenecek Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişimi programlarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Dicle Üniversitesi Kısa Süreli Öğrenci Değişimi Programları, Dicle Üniversitesinin akademik eğitimler düzenlemek için işbirliği yaptığı uluslararası yükseköğrenim kurumlarının Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora öğrencilerinin ve akademik personelinin başvurabileceği en az 1 hafta en çok 4 hafta süren eğitimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite Senatosu: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

Akademik birim: Dicle Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Devlet Konservatuvarı, Araştırma ve Uygulama Merkezi gibi Akademik Birimleri,

Akademik Birim Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurullarını,

DİO: Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretim İle İlgili Süreçler

Eğitim

MADDE 4- (1) Dicle Üniversitesi, YÖK tarafından tanınan herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan/Kurumuna gelecek/gidecek Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişimi Programları düzenleyebilir.

(2) Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişimi Programları, Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarında gerçekleştirilebilir. Açılacak programlar Erasmus+, Mevlana ve İkili Protokol imzalanan üniversiteler arasında gerçekleştirilebileceği gibi anlaşmalı olunmayan fakat Dicle Üniversitesi Stratejik Planında/Strateji Belgesinde yer alan hedef ülke ve üniversiteler ile de gerçekleştirilebilir.

(3) Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programları, uluslararası dillerde verilecek bir akademik programı zorunlu olarak içerir. Bir haftalık programlar en az 2 seminer/ders, iki haftalık programlar en az 4 seminer/ders, üç haftalık programlar en az 6 seminer/ders ve dört haftalık programlar ise en az 8 seminer/ders içermek zorundadır. Bu programlar aynı zamanda kültürel ve sosyal programlarla da desteklenir.

(4) Uluslararası Kısa Süreli Değişim Programları (en az 2 hafta) kapsamında verilen derslerin/seminerlerin en az %70'ine devam sağlayan ve öğrenci kulüpleri arasında işbirliği, poster, sunum, tanıtım vb. etkinliklerinde bulunan öğrencilere Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğine ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hesaplanan AKTS kredisi ve/veya sertifika verilebilir. 2 haftadan az süreli programlarda başarılı olanlara ise sadece sertifika verilir.

Dersler/Seminerler

MADDE 5- (1) Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişimi Programlarında verilecek dersler/semineler, derslerin/seminerlerin içeriği, bu dersleri/seminerleri verecek öğretim elemanları ve derslerin/seminerlerin dili ve kredileri ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Dicle Üniversitesinde veya ortaklarında düzenlenecek programlarda (en az 2 hafta) alınan seminerler/dersler gerekli görüldüğünde ilgili yönetim kurullarının alacağı kararla, AKTS kredisi olarak öğrencinin transkriptine eklenebilir.

Programların Amaçları

MADDE 6- (1) Uluslararası üniversite öğrencilerini Dicle Üniversitesi çatısı altında bir araya getirerek Dicle Üniversitesinin, Diyarbakır'ın ve Türk kültürünün tanıtımını sağlamak.

(2) Dicle Üniversitesi öğrencilerinin ve akademisyenlerinin uluslararası ortamlarda bilgilerini, görgülerini ve akademik becerilerini artırmaya katkıda bulunmak.

(3) Dicle Üniversitesinin uluslararası işbirliği yaptığı üniversiteler ile bu tür programların organize edilmesi suretiyle işbirliğinin kuvvetlenmesini sağlamak.

Öğrenci Seçimine Dair Esaslar

MADDE 7- (1) Dicle Üniversitesinden ortak üniversiteye gidecek öğrenciler, karşı üniversitenin belirleyeceği kontenjanla sınırlıdır.

(2) Dicle Üniversitesine gelecek olan öğrenci ve akademik personel, ortak üniversite tarafından belirlenir.

(3) Dicle Üniversitesinden ortak üniversiteye gidecek olan öğrenciler Dicle Üniversitesinin ilgili akademik birimi tarafından belirlenir.

Uygulamaya Dair Esaslar

MADDE 8- (1) Gerek Dicle Üniversitesinde gerekse de Dicle Üniversitesinin ortaklarında düzenlenecek Uluslararası Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programlarına ilişkin düzenleme veya katılım talepleri için başvuru formu ile programın başlamasından en az 1 (bir) ay öncesinde programı düzenleyecek/programa katılacak akademik birim yönetim kurulu kararı alınır. İlgili birimler başvuru süreçlerini 15 (on beş) gün içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Dicle Üniversitesinde düzenlenecek programlarda; programı düzenleyecek akademik birim, programdan sorumlu en az 2 akademik ve/veya idari personeli, ders, seminer, gezi ve diğer detayları içeren program planını, dersten/seminerden sorumlu akademik personelleri, ders/seminer adı, dersin/seminerin verileceği yer, saat, gün, ay bilgilerini tablo halinde Türkçe ve İngilizce olarak yönetim kurulunda karara bağlamalıdır. Program sonunda öğrencilere verilecek sertifikaların hazırlanmasından ilgili akademik birim sorumludur.

(3) Dicle Üniversitesinin ortaklarında düzenlenecek programlarda ise programa katılım sağlayacak akademik birim; sorumlu akademik personel, katılacak öğrencilerin listesi (DÜ FRM-459 No'lu Form) ve programın planı için yönetim kurulu kararı alır.

(4) İlgili yönetim kurulunca uygun görülen programlar; yönetim kurulu kararı, Türkçe ve İngilizce hazırlanmış program detayı, katılım sağlayacak sorumlu akademisyen ve öğrenci listesiyle ilgili akademik birim tarafından DİO'ya bildirilir. DİO, başvuruyu incelenmek ve

değerlendirilmek üzere Dicle Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonuna sevk eder ve arşivler.

(5) Dicle Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu, uygulanması planlanan programı uygunluk ve yerindelik açısından inceleyip değerlendirir. Komisyon konu hakkında bir değerlendirme raporu hazırlayarak Rektöre sunar. Komisyon raporu olumlu veya olumsuz gerekçeli bir sonuç içermek zorundadır. Komisyon başvuruları en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırır. Süreç Rektörün kararı ile olumlu veya olumsuz olarak sonuçlanmış olur.

(6) Rektörlük süreci tamamlanan başvurular, DİO'ya bildirilir. DİO, uygun görülen programların sevk ve koordinasyonunu sağlar.

(7) Dicle Üniversitesine gelecek öğrencilerin ve akademisyenlerin ulaşım, konaklama, vize, sağlık sigortası vb. konulardaki bilgilendirmeleri DİO tarafından yapılır. Programın düzenleneceği akademik birimin görevlendireceği en az 2 akademik ve/veya idari personel, ulaşım, konaklama ve diğer işlemler ile ilgili olarak DİO ile koordineli çalışır.

(8) Programın düzenleneceği veya programa katılım sağlayacak akademik birim, programın başlamasından en az 2 (iki) hafta önce program ile ilgili afiş, banner, poster vs. tanıtım malzemesini hazırlamakla yükümlüdür.

(9) Programı düzenleyecek ya da programa katılım sağlayacak akademik birim Dicle Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak program ile ilgili görselleri sağlamak, yerel veya ulusal medyada haber yapılmasını temin etmek ve arşivlenmek üzere DİO'ya gönderimini sağlamakla yükümlüdür.

Kabul Koşulları

MADDE 9- (1) İlgili yönetim kurulunca ve Uluslararasılaşma Komisyonunca kabul edilen programlara katılım sağlayacak öğrenciler aşağıdaki belgeleri programın düzenleneceği akademik birime programın başlamasından en geç 1 (bir) ay önce sunmakla yükümlüdürler;

a) Vize,
b) Pasaport Fotokopisi,
c) 2 Adet Pasaport Standardında Fotoğraf,
ç) Seyahat, Sağlık ve Sorumluluk Sigortası,
d) Yüksek Öğrenime Kayıtlı Olduğuna Dair Resmi Belge,
e) Taahhütname (DÜ-FRM-466 No'lu Form)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hükümler bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile DÜ Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	**Sayısı**
02.04.2020	2020/7-5
Yönergenin Değişiklik(*) veya İptali Yapılan Senato' nun	
Tarihi	**Sayısı**
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	**Sayısı**