

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BİRİM VE EKLENTİLERİNE AD VERMEYE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Dicle Üniversitesine bağlı birimlere ve mekanlara ad verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi bünyesinde bulunan veya kurulacak olan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezi, kütüphane, derslik, laboratuvar, amfi, salon, konferans salonu, alan, tesis, saha, alan, meydan, yol, bulvar, bahçe, park vb. birimlerine, eklentilerine ve diğer mekânlarına kurumsal ad dışında veya kurumsal ada ilave olarak kişi, yer ve sair adı verilmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarına ad verilmesi ile ilgili 01.02.2002 tarih ve 2002.2.13 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;
a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
b) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
c) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
d) Komisyon: Dicle Üniversitesi Ad Verme Önerileri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
e) Birim: Dicle Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul vs. akademik birimler ile idari birimlerini,
f) Eklenti: Dicle Üniversitesinin birimlerinin derslik, laboratuvar, amfi, salon, konferans salonu, alan, tesis, saha, alan, meydan, yol, bulvar, bahçe, park vb. gibi alanlarını ifade eder.

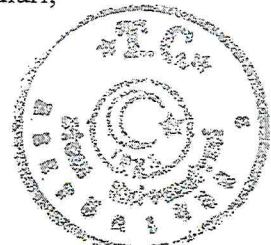
İKİNCİ BÖLÜM

Birimlere Verilebilecek Adlara İlişkin Esaslar

Birimlere ve eklentilerine verilebilecek adlar

MADDE 5 - (1) Ülkenin, toplumun ve Üniversitenin temel değerlerine uygun olmak koşuluyla Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki adlar verilebilir:

- a) Atatürk'ün adı ve Atatürk'e ait ad ve unvanlar,
- b) Üniversitenin bulunduğu yerleşim biriminin veya yerleşim birimi ile bütünleşmiş somut ve soyut nesnelerin adı,
- c) Tarihimizde olumlu ün yapmış kişilerin adı,
- d) Savaşta veya diğer zamanlarda vatan hizmeti yaparken şehit olanların adları,
- e) Ülke için önemli olan olayların adları,
- f) Bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, sanat, spor ve benzeri alanlarda önemli başarılar kazanmış kişilerin adları,
- g) Ülkemize büyük hizmetlerde bulunmuş devlet adamlarının adları,



h) Çevrede olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla öğretim kurumları bina, tesis ve eklentilerinin en az yüzde yetmiş beşini yaptıranların ya da aynı şekilde çevrede olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla bunların önerdiği kişilerin adları,

i) Çeşitli devlet kademelerinde üstün başarı ile uzun süre öğretim elemanı veya yönetici olarak çalışmış ve çevrede olumlu izlenimler bırakmış olanların adları,

j) Bilim çevrelerince tanınan, uluslararası ve ulusal düzeyde bilim hizmet ödülü almış olanların adları,

k) Bilim çevrelerince kabul görmüş bir yöntem, patent veya buluş sahibi olanların adları,

Birimlere ve eklentilerine verilemeyecek adlar

MADDE 6 - (1) Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki adları verilemez:

a) Üniversite bina ve tesislerinin yapılmasında görevinin gereği olarak hizmet edenlerin adları,

b) Bilimsel, ulusal, toplumsal değerlere ve Dicle Üniversitesinin temel değerlerine aykırı olan adlar,

c) Toplumda olumlu izlenimler bırakmamış veya tartışmalı siyasi nitelik taşıyanların adları,

d) Toplumda olumlu izlenimler uyandırmayan adlar,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ad Vermede İzlenecek Usul ve Esaslar

Ad verme usulü

MADDE 7 - (1) Rektör, ad verme önerilerini mevzuata uygunluk ve yerindelik yönünden inceleyip değerlendirmek ve raporlamak üzere Dicle Üniversitesi Ad Verme Önerileri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'nu görevlendirir. Komisyon bir rektör yardımcısı başkanlığında genel sekreter, hukuk müşaviri ve en az beş öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun görev süresi 2 (iki) yıldır. Boşalan Komisyon üyelikleri için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Komisyon, başkanın daveti üzerine toplanır. Üst üste iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği düşer. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur. Karşıt görüşler yazılı olarak belirtilir.

(3) Komisyon, başvuruları uygunluk ve yerindelik açısından değerlendirir ve en geç 15 (on beş) gün içinde olumlu veya olumsuz bir sonuç içeren gerekçeli raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

(4) Komisyon, düzeltme önermek suretiyle öneriyi kabul yönünde raporlayabilir.

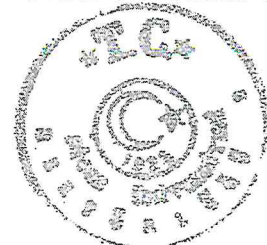
(5) Komisyon raporlama aşamasında ihtiyaç duyması halinde, ilgili birimlerin, ilgili uzmanların ve öneri konusunda bilgi sahibi olanların görüşüne sözlü ve yazılı olarak başvurabilir. Yazılı olarak uzman görüşü talep edilmesi halinde arada geçen süre 15 (on beş) günlük süreden sayılmaz.

(6) Komisyonun sekreteryâ hizmetleri, hazırlanan raporların kaydedilmesi, numaralandırılması, korunması ve arşivlenmesi gibi iş ve işlemleri, Genel Sekreterlik birimi tarafından yürütülür.

(7) Akademik ve idari birimlerin yöneticileri kendi yetki ve sorumluluk alanları kapsamındaki mekânlar için ad verme önerilerinde bulunabilirler.

(8) Dicle Üniversitesi mensubu öğretim üyesi kadrosunda çalışan öğretim elemanları da bağlı bulundukları birime başvurmak suretiyle bireysel öneride bulunabilirler.

(9) Akademik birimlerin önerileri, gerekçeli yönetim kurulu kararlarıyla birlikte; idari birimlerin önerileri ise birim karar mekanizması işletilerek Genel Sekreterlik aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.



(10) Öneriler, Rektör tarafından komisyona gönderilir. Komisyon, en geç 15 (on beş) gün içinde gelen öneriyi inceler, değerlendirir ve sonucunu gerekçeli olarak Rektörlüğe rapor halinde sunar. Komisyon raporuna binaen Rektör süreci sonlandırabileceği gibi, öneriyi senatoya da sevk edebilir. Sevk edilen öneriler Senatoda karara bağlanır. Ad verme önerilerinin görüşüldüğü senato toplantılarında üye tam sayısının en az üçte ikisinin bulunması gerekir. Olumlu kararlar da katılanların en az üçte ikisinin olumlu görüşü ile alınır. Senato, önerilen adı aynen kabul edebileceği gibi değiştirebilir veya reddedebilir.

(11) Rektörlük makamı ve Genel Sekreterlik makamı doğrudan öneride bulunabilir. Onların önerileri herhangi bir yönetim kurulu kararı aranmaksızın komisyon raporu ile senatoda karara bağlanır.

(12) Daha önce verilmiş adların iptal süreçleri de aynı yöntemle icra edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan haller

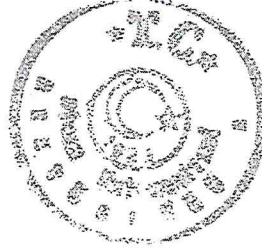
MADDE 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönergeyi Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.





DİCLE ÜNİVERSİTESİ
AD VERME ÖNERİLERİ İNCELEME VE
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÖNERİ
DEĞERLENDİRME FORMU

I- ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ/MAKAM İLE İLGİLİ BİLGİLER

1.KİMLİK BİLGİLERİ*		
T.C. KİMLİK NO		
ADI VE SOYADI		
UNVANI/KIDEMİ		
BİRİMİ		
BABA VE ANA ADI		
DOĞUM YERİ/TARİHİ		
ADRESİ		
Tlf/e-mail		

*Bireysel önerilerde başvuru tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

2.ÖNERİYİ YAPAN MAKAM BİLGİLERİ*		
ÖNERİYİ YAPAN MAKAM	İLGİLİ BİRİM AMİRİ	YK KARAR TARİHİ/SAYISI

*Kurumsal önerilerde doldurulacaktır, bireysel önerilerde boş bırakılacaktır.

3.DAHA ÖNCE YAPTIĞI AD VERME ÖNERİLERİ						
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM	ÖNERDİĞİ AD	GEREKÇESİ	ÖNERİ TARİHİ	KABUL/RED	KABUL/RED TARİHİ
1						
2						
3						

II- ÖNERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1.ÖNERİ BİLGİLERİ				
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM (Ad önerilen birim, mekan eksiksiz ve anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir)	ÖNERİLEN AD	BİREYSEL / KURUMSAL	YK KARAR TARİHİ/SAYISI
1				
2				

Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır, el yazısı ile doldurulan formlar geçerli değildir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
AD VERME ÖNERİLERİ İNCELEME VE
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÖNERİ
DEĞERLENDİRME FORMU

3				
---	--	--	--	--

2.KOMİSYON RAPORU

RAPOR NO		RAPOR TARİHİ	
*Komisyon raporu olumlu veya olumsuz gerekçeli bir değerlendirme içermelidir. Usul eksikliği içeren öneriler eksiklikler giderilmek üzere bu yönde de raporlanabilir.			

3.SONUÇ

	KARAR	TERCİH (X)	OY BİRLİĞİ / ÇOKLUĞU*	GEREKÇE ÖZETİ (bir cümle ile)
1	KABUL			
2	RED			

*Katılmayanlar gerekçelerini raporun en sonuna yazacaklardır.

4.KOMİSYON ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	UNVANI	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	İDARİ GÖREVİ	TARİH	İMZA
1		Prof.Dr.	BAŞKAN	REKTÖR YRD.		
2			ÜYE	GENEL SEKRETER		
3			ÜYE	HUKUK MÜŞAVİRİ		
4		Prof.Dr.	ÜYE			
5		Prof.Dr.	ÜYE			
6		Prof.Dr.	ÜYE			
7		Prof.Dr.	ÜYE			

Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır, el yazısı ile doldurulan formlar geçerli değildir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM VE EKLENTİLERİNE AD VERME

ÖNERİ FORMU

I- ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1.KİMLİK BİLGİLERİ*		
T.C. KİMLİK NO		
ADI VE SOYADI		
UNVANI/KIDEMİ		
BİRİMİ		
BABA VE ANA ADI		
DOĞUM YERİ/TARİHİ		
ADRESİ		
Tlf/e-mail		

*Bireysel önerilerde başvuru tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

2.ÖĞRENİM BİLGİLERİ*		
ÖĞRENİM DURUMU	OKUL ADI/BÖLÜMÜ/ALANI	MEZUNİYET TARİHİ
İLKOKUL		
ORTAOKUL		
LİSE		
ÜNİVERSİTE		
YÜKSEK LİSANS		
DOKTORA		
DOÇENTLİK		
PROFESÖRLÜK		

*Bireysel önerilerde başvuru tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

3.ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞLAR*			
SIRA NO	ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞUN ADI	GÖREV UNVANI	TARİH ARALIĞI
1			
2			
3			

*Bireysel önerilerde başvuru tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır, el yazısı ile doldurulan formlar geçerli değildir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BİRİM VE EKLENTİLERİNE AD VERME
ÖNERİ FORMU

4. ALDIĞI UNVANLAR/ÖDÜLLER*

SIRA NO	UNVAN/ÖDÜL ADI	UNVANI/ÖDÜLÜ VEREN KURUM/KURULUŞ	UNVANIN/ÖDÜLÜN VERİLİŞ GEREKÇESİ	UNVAN/ÖDÜL TARİHİ
1				
2				
3				

*Bireysel önerilerde başvuru tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

5. ÖNERİYİ YAPAN MAKAM BİLGİLERİ*

ÖNERİYİ YAPAN MAKAM	İLGİLİ BİRİM AMİRİ

*Kurumsal önerilerde doldurulacaktır, bireysel önerilerde boş bırakılacaktır.

6. DAHA ÖNCE YAPTIĞI AD VERME ÖNERİLERİ

SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM	ÖNERDİĞİ AD	GEREKÇESİ	ÖNERİ TARİHİ	KABUL/RED	KABUL/RED TARİHİ
1						
2						
3						

II-ÖNERİ İLGİLİ BİLGİLER

1. ÖNERİ BİLGİLERİ

SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM (Ad önerilen birim/mekan eksiksiz ve açık bir şekilde belirtilmelidir)	ÖNERİLEN AD	BİREYSEL / KURUMSAL
1			
2			
3			

2. ÖNERİNİN GEREKÇESİ*

Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır, el yazısı ile doldurulan formlar geçerli değildir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM VE EKLENTİLERİNE AD VERME

ÖNERİ FORMU

*Önerinin adı ve gerekçesi ilgili kavramsal çerçeve ile açık bir şekilde detaylı olarak anlatılmalıdır.

3.ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ/MAKAM*

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza:

*Kurumsal önerilerde kurum adına kurum amiri tarafından imzalanacaktır.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
04.09.2019	2019/12-9
Yönergenin Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı