

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ
İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesinin kuruluş, kapsam ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge hükümleri; Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesi tarafından yapılan tüm faaliyetleri kapsar.

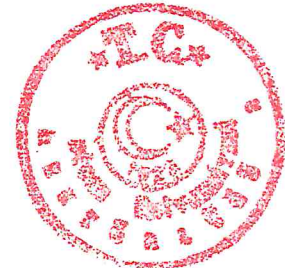
Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Dicle Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Dicle Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Senato:** Dicle Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) **İktisadi İşletme:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesini,
- e) **İşletme Yönetim Kurulu:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulunu,
- f) **İşletme Yönetim Kurulu Başkanı:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu Başkanını,
- g) **İşletme Sorumlusu:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesi Sorumlusunu,
- h) **Denetim Kurulu:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmeleri Denetim Kurulunu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

İktisadi İşletme Faaliyet Alanları

Madde 5-

İktisadi işletme; mühendislik alanlarında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- Egzoz emisyon ölçüm istasyonu kurulması ve bu istasyonun işletilmesi yapılabilir.
- Yangın tüpü dolum ve bakım istasyonunun kurulması ve bu istasyonun işletilmesini yapılabilir.
- Her türlü aracın ekspertiz raporunu hazırlayabilir.
- Mühendislik sektöründeki tüzel/gerçek kişilere ve resmi kuruluşlara; danışmanlık hizmetleri, proje hazırlama, eğitim seminerleri düzenleme ve teknik görüş/rapor verebilir.
- Cübbe, rozet, arma, eğitim hizmetleri ve yayın, tanıtım materyalleri, staj defterleri, kaynak kitaplar ve ders notları hazırlama gibi eğitimi destekleyen öğrenim dışı faaliyetleri yapılabilir.
- Yarı zamanlı ücretli olarak öğrenci çalıştırabilir.
- Mühendislik çalışmalarında Öğretim Elemanlarının; kongre, sempozyum, çalıştay ve fuar katılımlarına ilişkin yolluk ve benzeri harcamalarına mali katkı sunabilir.
- Benzeri alanlarda faaliyet göstermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Madde 6- Dicle Üniversitesi Mühendislik Hizmetleri İktisadi İşletmesi; İşletme Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu organlarından oluşur.

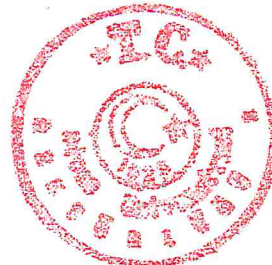
İşletme Yönetim Kurulu

Madde 7- İşletme Yönetim Kurulu, Mühendislik Fakültesi Dekanının önerisi üzerine Mühendislik Fakültesi Öğretim Elemanlarından Rektör tarafından 3 (Üç) yıllığına atanan 7(yedi) kişiden oluşur. İlk toplantıda üyeler kendi aralarından bir başkan seçerler.

İşletme Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 8- İşletme Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- İktisadi İşletmenin yönetimi hakkında genel ilke kararları alır.
- İlk toplantıda bir Başkan ve Başkan yardımcısı seçmek.
- Uygulamaya yönelik öncelikleri belirler, gerekli düzenlemeleri yapar.
- İşletmenin hizmet alanıyla ilgili yeni tesisler veya yeni faaliyet alanlarının açılmasına karar verir.



- e) İktisadi İşletmenin tüm birimlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre işçi statüsünde çalıştırılacak personelin sayıları ve personele ödenecek ücretleri belirler.
- f) Yarı zamanlı çalışacak öğrencileri, sayısını ve ödenecek ücretleri belirler.
- g) Tüm ürün ve hizmet bedellerini belirler.
- h) İktisadi İşletmenin faaliyet amacına uygun konularda gerekli kararları almaktır.

İşletme Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri

Madde 9- İşletme Yönetim Kurulu Başkanı aşağıdaki görevleri yapar.

- a) İşletme Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
- c) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarında eşgüdümü sağlar.
- d) İktisadi İşletmenin “Harcama Yetkilisi” görevini yürütür. Bu görevinin sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Denetim Kurulu

Madde 10- Denetim Kurulu, 3 (üç) yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Ayrıca İşletme; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında dış denetçiler tarafından ve 5018 Sayılı Kanun kapsamında da İç Denetçiler tarafından denetlenir.

Denetim Kurulunun görevleri

Madde 11- Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İşletme ya da tesislerin idaresinin yönerge hükümlerine uygun idare edilip edilmediğini en az yılda bir veya gerek gördüğü zamanlarda idari ve mali yönlerden denetlemek,
- b) Yıllık denetim sonunda, tüm gelir- gider ve mali raporların belgeleriyle birlikte incelenmesine dayanan bir rapor hazırlamak ve İşletme Yönetim Kurulu’na sunmak,
- c) Hazırlanan raporları genel zamanaşımı süresince saklatmak.

İşletme Sorumlusu

Madde 12- İşletme Yönetim Kurulu üyelerinden biri İşletme Sorumlusu olarak seçilir. İşletme Yönetim Kurulu Başkanına ve işletme yönetim kuruluna karşı sorumludur.

İşletme Sorumlusunun Görevleri

Madde 13- İşletme Sorumlusu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Yönerge hükümleri ve İşletme Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda tesislerin işletimini ve düzenini sağlamak,
- b) Tesislere alınacak mal ve hizmetin gerçekleştirme görevlisi görevini yapmak,



- c) Tesislerin işletilmesi ile talimatlar hazırlayarak İşletme yönetim kurulunun onayına sunmak, İşletme Sorumlusu, gelir-gider gerçekleştirme görevlisi yetkilisi olarak yaptığı iş ve işlemlerden dolayı çeşitli kanunlarla belirlenen sorumluluk ve yetkilere haizdir.
- d) İktisadi İşletmenin tüm birimleri arasında gerekli eşgüdümü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Satış Görevlisi, Satın Alma Görevlisi ve Ambar Görevlisi

Madde 14-

İşletme Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ile;

- a) İşletme Sorumlusuna karşı sorumlu olarak görev yapacak, Sosyal Tesislere ait mal ve hizmet hasılatını takip etmek ve satış işlemlerini organize etmek üzere satış görevlisi (sayman mutemedi),
- b) Ticari malların alımını ve alım işlemlerini yapmak üzere satın alma görevlisi,
- c) Alımı yapılan ticari malları ambarda muhafaza edecek ve ilgili ambarlara gönderilmesini sağlayacak ambar görevlisi

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali İşler

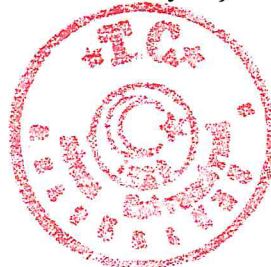
Madde 15- İktisadi İşletmenin Mali İşleri aşağıdaki gibi yürütülür:

- a) İktisadi İşletmenin tüm birimlerinde, işçi statüsünde çalıştırılacak personel ve personele ödenecek ücretler; ilgili mevzuatlar çerçevesinde İşletme Yönetim Kurulunca belirlenir.
- b) Tüm ürün ve hizmet bedelleri, İşletme Sorumlusunun teklifi üzerine İşletme Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İşletme Yönetim Kurulu, ürün ve hizmet bedellerinde indirim yapabilir. Yapılacak indirimden sonraki bedel, ürün veya hizmetin brüt maliyetinden az olamaz.
- c) Hizmetlerin yürütülebilmesi için, bankalarda açılan hesaplara, para yatırmaya, para çekmeye, çek karnesi almaya, çek keşide etmeye, yeni vadeli ve vadesiz hesaplar açmaya, pos başvurusu yapmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya, ödeme talimatı vermeye, İşletme Sorumlusu ve İşletme Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği üye yetkilidir.
- d) İktisadi İşletme mali defterlerini, Serbest Muhasebeci aracılığıyla ücret karşılığı düzenlettirip, takip ettirebileceği gibi, işletme bünyesinde bu iş için Serbest Muhasebeci yetkisine haiz Muhasebeci çalıştırmak suretiyle de yapılabilir.

Gelirler

Madde 16- (1) İşletmenin gelirleri;

- a) Mal ve hizmet satış ve faaliyet alanında yer alan gelirleri,
- b) Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Döner Sermaye İşletmesinden yapılacak bağış veya transfer,



c) Her türlü nakdi veya ayni bağış ve yardımlardan oluşur.

(2) Ticari mal ve hizmet satışından elde edilen gelirler ile faaliyet alanlarından elde edilen gelirler yardımcı hesaplar alt kodlarında ayrı muhasebeleştirilir.

Giderler

Madde 17- Elde edilen gelirler:

- a) İşçi ve yarı zamanlı ücretli olarak çalıştırılacak öğrencilerin; giderleri ve ücretlerinin karşılanmasında,
- b) Mühendislik çalışmalarında Öğretim Elemanlarının; kongre, sempozyum, çalıştay ve fuar katılımlarına ilişkin yolluk ve benzeri harcamalarına mali katkı sunmada,
- c) İşletme Yönetim Kurulunca gerek görülecek gerekçeli kararlarına istinaden yukarda sayılmayan giderlerde, harcanır.
- d) İktisadi İşletmenin faaliyetlerinde görev alan ve/veya katkısı bulunan öğretim elemanlarına Dicle Üniversitesi Döner Sermaye Yönergesi hükümleri kapsamında ödemeler yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yönergede hüküm bulunmayan haller

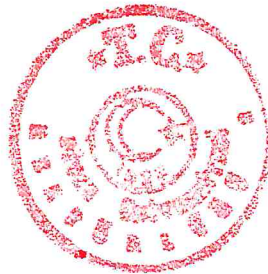
Madde 18- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönerge Dicle Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
04.09.2019	2019/12-DH.-11-1
Yönergenin Değişiklik(*) veya İptali Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı