**26 Oca k 1992 — Sayı : 21123 RESMi GAZETE Sayfa : 1**

**Yönetmelik**

**Dicle Üniversitesinden :**

**Dicle Üniversitesi Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

**(DÜYAB ) Yönetmeliği**

**Kuruluş**

**Madde 1** — Dicle Üniversitesi Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜYAB) , 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 30/12/1991 tarih ve 91-43-1338 sayılı kararı ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 2 —** a) Yabancı Dil Eğitim ve Öğretimini geliştirme konusunda araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları uygulamaya koymak,

b) Uluslararası Dil öğretim standartlarını esas alarak bütün isteklilere yabancı dil öğretmek, bu amaçla film, video kaset ve bantlar hazırlamak,

c) Yurt içinde ve yurt dışındaki yabancı dil öğretimi ile ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, ortak seminer ve sempozyumlar düzenlemek,

d) Ortaöğretim ve Yükseköğretim Kurumla n için yabancı dil eğitim ve öğretim programları hazırlamak ve geliştirmek,

e) Yabancı dil öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile Yabancı diller arasında karşılaştırmalı bilimsel çalışmalar yapmak,

f) Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi üzerine araştırma ve uygulamalar yapmak,

g) Yurt içi ve Yurt dışındaki Üniversiteler ve dil okulları ile anlaşmalar yaparak öğret im elemanları değişimini sağlamak.

**Madde 3 —** Merkezin organları şunlardır:

a) Merkez Müdürü

b) Merkez Yönetim Kurulu

**Madd e 4 —** Merkez Müdürü:

Merkez Müdürü Merkezde görevlendirilen öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır; Görev süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür, Merkezde görevli öğretim elemanlarından en çok iki Müdür Yardımcısı atayabilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre, Müdür Yardımcılarından biri vekâlet eder.

**Müdürün Görevleri**

**Madde 5 —** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulun a başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

b) Merkezi temsil etmek, idari işleri yürütmek, bütçe tekliflerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

c) Yurt içi ve Yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak amaca uygun proje ve yardımları gerçekleştirmek,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kurulunun görüşünü alarak Rektörlüğe sunmak,

e) Müdür, Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 6 —** Yönetim Kurulu Müdür Yardımcıları ve merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından üç yıl için Rektör tarafından atanacak 4 öğretim elemanı olmak üzere, toplam 7 üyeden oluşur.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 7 —** Yönetim Kurulu ayda enaz bir defa toplanarak Merkezin faaliyeti ve yö­netimi ile ilgili kararlar alır.

Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini ile ilgili hususlarda Müdürün tekliflerini inceler ve Rektörlük Makamına önerilmesine karar verir,

Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin esasları tespit eder ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlar. Merkezin Bütçe Tasarısını karara bağlar.

**Araştırma, yayın ve öğretime yardımcı konularda karar verir.**

**Merkez Sekreteri ve Kadroları**

**Madde 8 —** Merkezin idari işlerini yürütmek ve çalışmalarda Müdüre yardımcı olmak üzere, tercihen muhasebe işlerinden anlayan bir eleman Rektörlük Makamınca Merkez Sekreteri olarak atanır. Sekreter, Merkezin tahakkuk memurluğu görevini de yürütür.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre tahsis edilen kadrolara yapılan atamalar ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

**Mali Konular**

**Madde 9 —** Merkezin Gelirleri şunlardır:

a) Dicle Üniversitesi Bütçesinden ayrılacak ödenekler,

b) Her türlü yardım, bağış ve vasiyetler,

c) Kurs, Seminer, Eğitim vb . faaliyetlerden, hazırlanan rapor, proje ve hizmetlerden sağlanan gelirler,

d) Yayın gelirleri ve telif ücretleri,

e) Merkezin Döner Sermaye gelirleri.

**Madde 10 —** Merkezi n Giderler i Şunlardır:

a) Yönetim ve Personel giderleri,

b) Eğitim-öğretim faaliyetler i giderleri,

c) Danışmanlık, Yayın, ödül ve Tanıtım giderleri,

d) Yapılan Proje ve işletilen tesislere ait giderler,

e) Bilimsel Toplantılar, Yurt-içi ve Yurt-dışı araştırmalar, Seminer, Sempozyum, Konferans gibi faaliyetler için yapılacak harcamalar,

f) Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer giderler.

**Madde 11 —** Merkezin Döner Sermaye kapsamındaki hizmetlerinde DÜYAB Döner Sermaye İşletmesi hükümleri uygulanır.

**Madde 12 —** Merkezin İta Amiri Rektör' dür. Rektör yetkisinin tamamını veya bir kısmını Merkez Müdürüne devredebilir.

**Madde 13 —** Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılar. **Yürürlük**

**Madde 14 —** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15 —** Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 26.01.1992 | 21123 |
|  |  |
|  |  |