



DICLE ÜNİVERSİTESİ
Bilgi ve Medeniyetin Buluştuğu Üniversite

T.C
DICLE ÜNİVERSİTESİ ALANLARINDA STANT AÇMA, AFİŞ ASMA VE BROŞÜR
DAĞITMA BAŞVURU VE KULLANIM ESASLARI

Madde 1- Dicle Üniversitesi yönetimindeki alanlarda stant açma, afiş asma ve broşür dağıtma konusunda yetki, izin, denetim ve sorumluluk Dicle Üniversitesi Rektörlüğü adına Genel Sekreterliğine aittir.

Madde 2- Dicle Üniversitesi yönetimindeki alanlarda stant açma, afiş asma ve broşür dağıtma, Rektör veya Genel Sekreterin onayı ile mümkündür.

Madde 3- Talep edilen stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma kullanım alanı ve süresi başvuruda açıkça belirtilecek olup, dilekçede belirtilen tarih ve yer bilgisine göre sözleşme düzenleneceğinden daha sonra değişiklik yapılması mümkün değildir.

Madde 4- Başvuru sahibi; yanıltıcı, eksik, yanlış ve/veya kasıtlı olarak eksik bildirimden sorumludur. Dicle Üniversitesi, açılacak stant, asılacak afiş ve dağıtılacak broşürlerin içerik, işleyiş, sunum ve zamanlamasının Dicle Üniversitesinin ilke ve esasları ile genel toplumsal değerler ve duyarlılıklara uygunluğunu denetleme hakkına ve bu çerçevede gerekli gördüğü takdirde etkinliğe müdahale, durdurma ya da iptal etme hakkına sahiptir.

Madde 5- Başvuru sahibi; isteklerini tam olarak bildirmekle yükümlüdür. Bildirilmemeden dolayı kiralanacak ya da kullanılacak alan içerisinde mevcut bulunan eksikliğin temini başvuru sahibine aittir.

Madde 6- Mevzuat gereği ticaret ve sanayi odasından alınacak faaliyet belgesi (ilgili yıla ait) dilekçe ekine eklenmelidir.

Madde 7- Mevzuat gereği, stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma talebinde bulunan kişinin temsil ettiği kurum/kuruluş personeli olduğuna dair belge ve kimlik fotokopisinin dilekçe ekinde sunulması gerekmektedir. Bildirilen kimlik bilgileri doğrultusunda Dicle Üniversitesince, faaliyet süresince görevlilere yazılı belge verilecektir.

Madde 8- Stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma taleplerinin en az 15 gün önce bildirilmesi gerekmektedir. (15 Gün önceden bildirilmeyen stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma talepleri dikkate alınmayacaktır.)

Madde 9- Stant açma, afiş asma veya broşür dağıtmada gösterilen alan dışında faaliyette bulunmak ve kullanmak kesinlikle yasaktır.

Madde 10- Açılacak olan stantlarda sesli faaliyetler gerçekleştirilmeyecek olup, müzik ve vb. yayınlar yapılmayacaktır.



Madde 11- Açılan stant, asılan afiş veya dağıtılan broşürde yer alan ürün ve içerikleri kanun, tüzük, yönetmelik ve genel ahlak kurallarına uygun olacaktır. Aksi durumda sorumluluk başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilere ait olacağı gibi, idarenin bedel iadesi yapmaksızın derhal kullanımdan men hakkı bulunmaktadır.

Madde 12- Uygun görülen talepler her yıl ocak ayında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma ve diğer hizmetlere ilişkin ücret karşılığı yerine getirilecektir.

Madde 13- Kiralanacak stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma alanı, kullanım süresi sona erdikten sonra temiz ve noksansız bir biçimde teslim edilecektir. Etkinliğin yapılacağı alanlarda, mekânlarda herhangi bir hasar oluşması durumunda hasarın onarım masrafları etkinliği yapan sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından üstlenilecektir.

Madde 14- Dicle Üniversitesi rektörlüğü iş bu sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir. Bununla ilgili olarak karşı taraf herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

Madde 15- Taraflar arasında ihtilaf olması halinde Diyarbakır mahkemeleri yetkili merci olacaktır.

Madde 16- Yukarıdaki maddelere uyulmadığı tespit edilen stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma tahsislerinde Dicle Üniversitesi rektörlük yönetimi izni iptal etme hakkına sahiptir. Bu durum sonucunda Dicle Üniversitesinden herhangi bir hak ve ücret talep edilemez.

Madde 17- Uygun görülen talepler her yıl ocak ayında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen stant açma, afiş asma veya broşür dağıtma ve diğer hizmetlere ilişkin ücret karşılığı yerine getirilecektir.

Madde 18- Stant açma, afiş asma veya broşür dağıtmaya ilişkin ücretler etkinlik düzenleyicisi tarafından Dicle Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığına ait ilgili banka hesabına yatırılacaktır.

Madde 19- Etkinlik düzenleyicisi tarafından banka dekontu Dicle Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sunulmadan sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 20- Bu kullanım esaslarını Dicle Üniversitesi Genel Sekreterliğinin görevlendirip yetkilendirdiği ilgili birim Genel Sekreterlik adına takip edecektir.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
09.07.2017	2017/5-DH-19-6
Yönergenin Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı