Resmi Gazete Tarihi: 03.11.1990 Resmi Gazete Sayısı: 20684

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ GAP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

Kuruluş

Madde l — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3j ve 7d/2 maddeleri uyarınca Dicle Üniversitesi Senatosunun 31/1/1990 tarih ve 90/1-5 sayılı kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 7/5/1990 tarihli onayı ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak "Dicle Üni­versitesi GAP Uygulama ve Araştırma Merkezi" (DüGAP) kurulmuştur.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Dicle Üniversitesi bünyesindeki yükseköğretim kurumla­rının Güneydoğu Anadolu Projesi ile ilgili her türlü araştırma, uygulama, bilimsel toplantı, yayın v.b. faaliyetlerini kapsar.

Amaç

Madde 3 — DüGAP, Güneydoğu Anadolu Projesinin uygulamaya geçmesi ile ortaya çıkabilecek sorunları bilimsel olarak belirlemek, gerekli araştırmaları yaparak bunlar için çö­züm yöntemleri geliştirmek ve uygulamak, geliştirilen yöntemleri yetkili kişi ve kuruluşlara duyurmak, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak üniversite içinde veya hizmetin gerek­tirdiği yerde bilime, teknolojiye ve ülke kalkınmasına yönelik araştırmalar yapmak ve araştır­macılar yetiştirmek amacını güden bir kuruluştur. Merkezin başlıca amaçları:

a)         Her türlü bölge sorunları ile ilgili olarak incelemeler yapmak, sorunlan sosyal, sağlık,  
ekonomik, tarımsal ve kültürel yönleriyle ortaya koymak, bu sorunların çözümünde en uy­  
gun yöntemleri araştırmak,

b)        Bölge sorunlarıyla ilgili olarak Üniversite öğretim Elemanları tarafından yürütül­  
mesi teklif edilen araştırma projelerini desteklemek,

c)                   Çalışma alam ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kamu kuruluşları ve  
özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d)        Kamu kurura ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından teklif edilen inceleme,  
^aştırma ve benzeri konularda çalışmalar yapmak,

e)                   Bölge sorunlarının tanıtılması ve ekolojik dengenin korunması amacına yönelik ola­  
rak seminer, konferans, açık oturum, sempozyum, kurs, bilimsel ve teknik özellikti toplantı­  
lar ile araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek,

O Bölge sorunları ile ilgili kitap ve doküman temin etmek, üniversite kütüphanesinde okuyucuların hizmetine sunmak, veri bankası oluşturmak, yayın ve yayım faaliyetinde bulunmak.

g) Çalışma alanı doğrultusunda gerekli görülen laboraiuvar, atölye ve araştırma is­tasyonları kurmak ve yönetmek,

h) Üniversite arazileri üzerinde araştırma, uygulama ve üretim birimleri kurmak ve D5ner Sermaye mevzuatı çerçevesinde bu birimleri işletmek,

i) Bölge sorunlarının çözümüne yönelik olarak projeler ve raporlar hazırlamak.

Organlar

Madde 4 — Merkezin organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Sekreterinden oluşur.

Merkez Müdürü

Madde 5 — Merkez Müdürü, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere en çok iki kişiyi yardımcı olarak atayabilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Merkez Müdürünün Görevleri:

a)                    Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, yönetim kurulunun kararlarını uygu­  
lamak, çalışmaları denetlemek,

b)         Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre bilgi sunmak,

c)                    Merkezin ödenek ve personel ihtiyaçlarını gerekçeleriyle Rektörlüğe bildirmek.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 6 — Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün başkanlığında Rektörün öne­receği en çok iki misli aday arasından Senato tarafından seçilecek beş Öğretim üyesinden olu­şur. Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulu üyelimi üç yıldır. Süreleri dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süreleri dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine, kalan süre için aynı usulle yenileri atanır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri:

a)         Merkez tarafından yürütülecek veya desteklenecek araştırma, eğitim, yayın ve uy­  
gulama faaüyeteri için yıllık çalışma planları hazırlamak,

b)        Faaliyet alanına giren konularda öğretim elemanları tarafından sunulan araştırma  
projelerini incelemek, uygun görülen projelerin desteklenme şartlarım belirlemek,

c)                   GAP Bölge Kalkınma idaresi Başkanlığınca düzenlenen Koordinasyon Kurulu top­  
lantılarına kanlımı sağlamak,

d)        Merkezin yıllık bütçe teklifini ve faaliyet dönemi sonunda çalışma raporunu ha­  
zırlamak.

Merkez Sekreteri ve Kadroları

Madde 7 — Merkezin idari işlerini yürütmek ve çalışmalarda müdüre yardımcı olmak üzere, tercihen muhasebe işlerinden anlayan bir eleman Rektörlük Makamınca DÜGA.P Sek­reteri olarak atanır. Sekreter, merkezin tahakkuk memurluğu görevini de yürütür.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre tahsis edilen kadro­lara yapılan atamalar ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rek­tör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Mali Hükümler

Madde 8 — Merkezin gelirleri, yıllık olarak bütçe ile verilecek ödenekler, her türlü ba­ğışlar ve faaliyet alanına giren konularda yapılan çalışmalar karşılığında elde edilecek gelirler­le, usulüne göre kurulacak Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden oluşur,

Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör kısmen veya tamamen ita amirliği yetkisini mü­düre devredebilir.

Yürürlük

Madde 9 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 — Bu Yönetmeliği Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 03.11.1990 | 20684 |
|  |  |
|  |  |