Resmi Gazete Tarihi: 02.11.1991 Resmi Gazete Sayısı: 21039

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**I. KURULUŞ**

**Madde 1-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3j ve 7/d-2 maddeleri uyarınca, Dicle Üniversitesi Senatosunun 10/10/1990 tarih ve 19 sayılı kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 12/09/1991 tarihli onayı ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak “Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” (DÜSAM) kurulmuştur.

**II. GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 2-** Merkezin amacı Tıp Bilimleri ve Biyoloji alanlarında araştırma ve uygulama yapmaktır.

**Madde 3-** Merkez Madde-2’de belirtilmiş olan amacına ulaşabilmesi için aşağıdaki çalışmaları yapar:

**a)** Tıp Bilimleri ( Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Biyoloji) alanlarında Temel ve Uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni yöntemler geliştirmek ve bu alanlardaki araştırma projelerine yardımcı olmak,

**b)** Standart ve sağlıklı laboratuar hayvanlarının üretilmesini ve saflaştırılmasını sağlayacak imkânları geliştirmek,

**c)** Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yardımcı olmak, uygulamalı çalışmalarına imkân sağlamak,

**d)** “ a “ bendinde belirtilmiş olan bilim alanlarında ilgili Fakülte öğrencilerini araştırmalara yöneltmek, araştırma metodolojisi konularında eğitilmelerini ve araştırma yapmalarını sağlamak,

**e)** “a “ bendinde belirtilen çalışma alanlarında gerekecek test materyallerini hazırlamak, buna ilişkin yöntemleri geliştirmek ve üretimlerini sağlamak,

**f)** Yukarıda belirtilen konularda yayınlar yapmak, gerektiğinde ıhtıra berat ( patent ) almak,

**g)** İlgili bilim alanlarında, her düzeyde araştırıcı personelin eğitimi için kurs ve seminer düzenlemek,

**h)** Yurt içindeki ve dışındaki benzer merkezlerle iş birliği yapmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek.

**III. MERKEZİN ORGANLARI:**

**Madde 4-** Merkezin organları şunlardır:

**a)** Genel Kurul

**b)** Yönetim Kurulu

**c)** Danışma Kurulu

**d)** Müdür

**e)** Merkez Sekreterinden oluşur.

**Genel Kurul:**

**Madde 5-** Genel Kurul, Dicle Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri ile doktora ve uzmanlık derecesine sahip araştırıcılardan Rektör tarafından 3 ( üç ) yıl için seçilen en çok 20 üyeden oluşur.

**Madde 6-** Genel Kurul, Kasım ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki defa; ayrıca, gerekli gördüğü hallerde merkez müdürünün çağrısı üzerine müdürün başkanlığında toplanır.

**Madde 7-** Genel Kurulun Görevleri:

**a)** Kendi üyeleri arasından yönetim kurulu üyelerini seçmek;

**b)** Yönetim kurulunun yıllık çalışma raporunu incelemek;

**c)** Merkezin çalışması için gerekli kararları almak;

**d)** Danışma kuruluna, yönetim kurulunca önerilen üyeleri seçmektir.

**Yönetim Kurulu:**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ile Genel Kurul tarafından 3 yıl için seçilen 7 üyeden ve raportör olarak Merkez Sekreterinden oluşur.

**Madde 9-** Yönetim Kurulunun Görevleri;

**a)** Merkezin çalışmalarını düzenlemek ve genel kurulca alınan kararların yürütülmesini sağlamak,

**b)** Mevzuat gereğince yönetim kuruluna verilen diğer işleri yürütmek,

**c)** Merkezin yıllık bütçe teklifini, ödenek ve elaman ihtiyaçlarını gerekçeleri ile hazırlamak.

**Madde 10-** Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine en az ayda bir defa toplanır.

**Danışma Kurulu:**

**Madde 11-** Danışma kurulu, merkezin çalışmalarına öneri ve uyarılarıyla katkıda bulunan organdır.

**Madde 12-** Danışma kurulu aşağıda belirtilen kuruluşlardan seçilecek en çok 20 üyeden oluşur.

**a)** Dicle Üniversitesinin ilgili fakülte ve enstitülerince seçilecek 1 veya 2 temsilci,

**b)** Diğer Üniversitelerden Sağlık ve Biyoloji alanlarında araştırmalarıyla seçkinleşmiş ve genel kurulca seçilecek üyeler,

**c)** Yönetim Kurulunun önerisi ile merkezin amaç ve çalışmalarına ilgi gösteren Üniversite dışındaki kişiler arasından genel kurulca seçilecek üyeler,

**Madde 13-** Danışma kurulu her yıl en az bir defa merkez müdürü tarafından saptanacak bir tarihte müdürün başkanlığında toplanır.

Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

**Müdür:**

**Madde 14-** Merkez Müdürü, Dicle Üniversitesi Rektörü tarafından Madde 5’te belirtilen alanlarda çalışan öğretim üyeleri arasından 3 yıl için atanır. Süresi dolan müdür yeniden atanabilir.

**Madde 15-** Müdürün görevleri:

**a)** Merkezi temsil etmek,

**b)** Yönetim kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve kurulun başkanı olarak toplantıları yönetmek,

**c)** Çalışma programlarını yürütmek.

**Madde 16-** Müdür genel kurul üyeleri arasından kendisine en fazla 2 müdür yardımcısı seçer. Müdür yardımcıları, müdürün verdiği işleri yapar ve müdürün bulunmadığı zamanlarda vekâlet eder.

**Merkez Sekreteri Ve Kadroları:**

**Madde 17-** Merkezin idari işleri yürütmek ve çalışmalarda müdüre yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrosunda tercihen muhasebe işlerinden anlayan, yüksek öğrenim görmüş bir eleman, Rektörlük Makamınca DÜSAM Sekreteri olarak atanır. Sekreter, Merkezin tahakkuk memurluğu görevini de yürütür.

**Madde18-** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre tahsis edilen kadrolara yapılan atamalar ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

**IV. MALİ HÜKÜMLER:**

**Madde 19-** Merkezin gelirleri;

**a)** Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler,

**b)** Merkez faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

**c)** Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından sağlanacak ödenekler,

**d)** Özel kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlardan sağlanacak yardımlar,

**e)** Her türlü yardım, bağış ve diğer gelirler,

**f)** Usulüne göre kurulacak Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden oluşur.

**Madde 20-** Merkezin giderleri;

**a)** Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,

**b)** Yönetim ve personel giderleri,

**c)** Merkez yönetim kurulu kararları ile yapılacak diğer giderlerden oluşur.

**Madde 21-** Merkezin ita amiri Rektör’dür. Rektör kısmen veya tamamen ita amirliği yetkisini müdüre devredebilir.

**V. DİĞER HÜKÜMLER:**

**Madde 22-** Merkezin faaliyetlerinde gerekli olan fiziki imkânlar (büro, laboratuar, atölye, taşıt v.b.) ile akademik, teknik ve idari personel Rektörlük tarafından sağlanır. İhtiyaç duyulan elemanların sayı ve özellikleri ile diğer ihtiyaçlar merkez yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

**Madde 23-** Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

**VI. YÜRÜRLÜK HÜKMÜ:**

**Madde 24-** Bu Yönetmelik Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 25-** Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü Yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 02.11.1991 | 21039 |
|  |  |
|  |  |