

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik” ile Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

1. Çiftlik: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
2. Müdür: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,
3. Müdür Yardımcısı: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdür Yardımcılarını,
4. Dekan: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanını,
5. Fakülte: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesini
6. Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu
7. Mühendis: Fakülte bünyesinde çalışmakta olan Mühendisleri ifade eder.
8. Bölüm Kurulu: Fakülte Bölümleri tarafından yürütülecek olan araştırma, tez, proje ve üretim faaliyetlerinin karara bağlanarak Dekanlığa sunulduğu kuruldur.
9. Proje Yürütücüsü: Uzmanlık alanı ile ilgili olarak herhangi bir kurum veya kuruluştan destek alarak bilimsel çalışma yürüten öğretim elemanıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çiftliğin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Çiftliğin Amacı

MADDE 4 – (1) Çiftliğin amaçları şunlardır:

1. Fakültede bitkisel, hayvansal ve gıda üretimi ile ilgili lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen uygulama dersleri, pratik çalışmalar, staj, tez ve araştırma projeleri için uygun yer, materyal ve hizmet sağlamak,
2. Fakülte bölümlerinde yürütülmekte olan araştırma ve üretim ile ilgili tarımsal faaliyetleri tek çatı altında birleştirmek,
3. Fakültenin tarımsal üretime uygun alanlarında; üretim planları yapmak, her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip ederek fakülte bünyesinde üretilen ürünlere katma değer katarak değerlendirmek ve bu yolla Çiftliğin faaliyetleri için kaynak oluşturmak,
4. Tarımsal araştırma ve üretimde, ülkesel ve bölgesel problemler için uzman öğretim üyeleri ile beraber çözüm üretmek ve uygulamaya aktarmak.

Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Çiftlik amacına ulaşabilmek için konu uzmanı öğretim elemanları ile beraber aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

1. Her türlü bitkisel ve hayvansal kaynaklı gıda üretimi, hayvan ve bitki sağlığı, tarımsal mekanizasyon, sulama, biyoteknoloji, biyosistem, biyoenerji, tarım ekonomisi, toprak ve bitki besleme ile tarımı ilgilendiren diğer alanlarda, çağdaş temel ve teknolojik uygulamalar yapmak ve bu alanlardaki çalışmalara bölümler arasında eşgüdüm halinde destek olmak,
2. Bitkisel ve hayvansal üretimde ıslah çalışmaları yapmak, nitelikli damızlık hayvan ve bitki materyalleri üretimi için gen ve embriyo aktarımı yapabilecek altyapı kurmak, gen bankaları oluşturmak veya oluşturulmasına katkı sağlamak,
3. Bitkisel, hayvansal ve her türlü gıda üretimine ilişkin proje ve rapor hazırlamak, test ve deneyler yapmak, danışmanlık ve bilirdişilik hizmetleri vermek, tarımsal üretimden kaynaklanan çevre sorunlarının çözümüne yönelik projeler yürütmek,



4. Üreticilerine yönelik eğitim programları düzenlemek ve bu konularda birimler arasında koordinasyon sağlamak,
5. Fakültenin amaçları doğrultusunda her türlü araştırma yapılmasına imkan sağlamak, ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve araştırma imkanlarını geliştirmek,
6. Tarımsal üretimde kullanılan materyallerde kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek alt yapıyı oluşturmak.
7. Çiftlik ölçeğinden bölgesel ve ülkesel ölçeklere kadar etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmak.
8. Çiftlik imkanları çerçevesinde araştırmacılara kaynak, araştırma materyali ve çalışma alanı sağlamak ve tarımsal amaçlı her türlü araştırma-geliştirme faaliyetlerine mali destek sağlamak,
9. Çiftlik faaliyetlerinin biyogüvenlik ve ilgili etik kurallara uygunluğunu sağlamak ve bu konuda denetim yapmak,
10. Fakülteye tahsisli tarım arazilerinin kullanım ve üretim planlamasını yapmak ve çiftlikteki üretime yönelik işletmelerin gelir ve giderlerinin takibini yapmak.
11. Yeni anaç ve çeşitlerle ilgili teknolojileri izlemek ve bunların adaptasyon çalışmalarını yapmak.
12. Canlı materyallerde (bitki ve hayvan) ıslah çalışmaları yapmak, bunların tescilini gerçekleştirmek ve uygun materyalleri çoğaltarak üreticilere ve kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.
13. Tohum, ilaç ve gübre denemeleri yapmak, tescil ve uygunluk raporları hazırlamak.
14. Tarımı yapılan ürünlerde hastalık ve zararlıların teşhisini yapmak ve tedavi önermek.
15. Gıda ve yemlerde fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik testler yapmak ve raporlandırmak.
16. Sulama, drenaj ve diğer arazi ıslahı plan ve projeleri hazırlamak.
17. Müdürlük ve ilgili birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Fakülte Kurulunun görüşüne ve Dekanın onayına sunmak,
18. Döner sermaye gelir ve giderlerini takip etmek, Çiftliğe kaynak temini konusunda karar almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çiftliğin Yönetim Organları ve Görevleri

Çiftliğin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Çiftliğin yönetim organları şunlardır:

1. Müdür
2. Müdür Yardımcıları

Müdür, Müdür Yardımcıları

MADDE 7 – (1) Müdür, Fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri veya kadrolu mühendisler arasından iki yıl süre ile Dekan tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Dekanın değişmesi halinde Müdür ve Müdür Yardımcılarının da görevleri sona erer. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde (hastalık, başka bir idari görevlendirme v.b.) görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin üretim yapan Müdürün kadrosunun bulunduğu bölüm dışındaki diğer bölümlerindeki tam zamanlı öğretim elemanları ile teknik veya idari personel arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Dekanın onayına sunar. Müdür yardımcıları farklı bölümlerden atanır. Müdürün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği Müdür yardımcısı katılır. Müdürün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür ve Müdür Yardımcılarının, Dekan Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Merkez Müdürü, Enstitü Müdürü, Bölüm Başkanı gibi başka bir idari görevi olmamalıdır (Yönetim Kurulu Üyelikleri, Senato üyeliği vs. gibi üyelikler hariç). Müdür ve Müdür Yardımcılarının haftalık teorik ve uygulama ders yükü (danışmanlıklar hariç) 20 saati geçmemelidir. Müdür ve Müdür Yardımcılarına, 2547 sayılı yasanın 58. Maddesi kapsamında Fakülte Döner Sermayesi gelirlerine bağlı olarak Yönetim Kurulu Kararı ile Çiftliğin karlılık oranına ve katkılarına göre ek ödeme verilebilir. Ödemeler, yıl sonunda topluca yapılacaktır.

Müdürün Görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Çiftliği temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Çiftliği yönetmek.
- c) Çiftlik imkanlarının uyumlu ve ekonomik biçimde koordinasyonunu ve faaliyetlerinin yıllık plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ç) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Çiftlik personelinin idaresini ve etkin çalışmasını sağlamak.
- e) Çiftlikteki eğitim, araştırma ve uygulamalar sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- g) Yıl sonunda Çiftlik Faaliyet Raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

MADDE 9- Mali Hüküm

Çiftlik, Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi'ne bağlı olarak çalışır.



MADDE 10- Araştırma ve Uygulama Yapma Usulleri

1. Çiftliğe ait işletmenin kullanılmasında verimlilik ve koordineli çalışma esastır. Projelerin yürütülmesine ilgili bölüm kurullarının teklifi ve Dekanlık onayından sonra başlanılır. Ayrıca; Çiftlik bünyesinde araştırma ve uygulamaların yapılmasında aşağıda belirtilen genel şartlara uyulması gereklidir.
2. Çiftlik bünyesinde her türlü araştırma projeleri ilgili bölüm kurulları ve Dekanlığın onayından sonra yürütülecektir. Bitkisel ve hayvansal üretimle ilgili araştırma alanlarının tahsisi için başvuru süresi en az 6 ay öncedir. Ancak boş yer olması ve işgücü bakımından uygun durum olduğu takdirde bu süre 3 aya indirilebilir.
3. Yürütülmekte olan projeler kapsamında, araştırma verileri alındıktan sonra üretilen her türlü materyal çiftlik müdürlüğü tarafından değerlendirilerek satışı gerçekleştirilecektir.
4. Her türlü bitkisel alanda yürütülecek araştırma projelerinin uygulanmasında, tohum veya fidelerin temini, bu materyallerin ekim veya dikimi, sulama, gübreleme, örnek alma, budama, hasat etme ve yapılan işçilikler ile burada zikredilmeyen diğer giderlerin ilgili projeden karşılanması esastır.
5. Yürüyen araştırma faaliyetleri dışında kalan üretim alanları, koleksiyon bahçeleri, meyvecilik ve bağcılık alanları, Çiftliğin genel işleyişine mani olmayacak şekilde bir program dahilinde Çiftlik Müdürlüğü ile koordineli olarak derslerin uygulamalarında öğretim üyeleri eşliğinde kullanılabilir.
6. Hayvancılık alanında yürütülecek projelerin uygulanmasında prensipte her türlü hayvan ilgili projeden temin edilmelidir. Projede kullanmak üzere Çiftlikten hayvan satın alınarak kullanılabilir. Çiftlikte hayvan olması durumunda; Dekanlıktan onaylanmış projeler için mevcut hayvan varlıkları da kullanılabilir. Ancak bu hayvanlarda araştırma amaçlı kesim, öldürme, cerrahi uygulama cinsinden hayvanın yaşam ve verim fonksiyonlarını olumsuz etkileyecek uygulamalar yapılamaz, eğer yapılacaksa bu hayvanlar araştırmacılar tarafından satın alınmak zorundadır veya tazmin edilmelidir. Hayvancılık projelerinde yem, bakım, ilaç uygulama, yem katkı maddeleri ve işçi/çoban giderleri araştırmacılara aittir.
7. Çiftlikte yürütülen projelerden ortaya çıkacak ve projede örnekleme dışı kalan hayvansal ve bitkisel tüm ürünler tamamıyla Fakülte Döner Sermayesine devredilir. Proje ekibi bu materyallerden haricen alıpsatamaz, başkasına devredemez veya başka bir amaç için kullanamaz. Materyallerden yararlanılması durumunda bedeli Fakülte Döner Sermaye İşletmesine ödenir.
8. Projelerin uygulanmasında iş takvimi sunulmalı ve buna uyulmalıdır. İş takvimine uygun hareket edilmemesi ve Çiftliğin diğer faaliyetlerini engelleyici tutum ve davranışlar ile karşılaşılması durumunda Çiftlik Müdürlüğü Dekanlığın onayını alarak proje faaliyetlerini iptal edebilir.
9. Tarımsal işletmede yürütülen her türlü projenin etik şartlara uygunluğu, gerekli etik kurul izinlerin alınması, her hangi bir sebeple doğacak her türlü hukuki ve resmi sorumluluk araştırmacılara/uygulayıcılara aittir, Çiftlik yetkilileri sorumlu tutulamaz.
10. Çiftlik bünyesinde yürütülmekte olan araştırma ve üretim faaliyetlerinde Dekanlık onayı ile görev alan öğretim elemanlarına, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. Maddesi kapsamında ek ödeme verilir. Bu kapsamda üretim faaliyeti yürütmek isteyen öğretim elemanları, Dekanlık onayından sonra Çiftlik Müdürlüğü ile beraber üretim faaliyetleri de yürütebilirler.
11. Fakültede yürütülmekte olan uzun süreli projeler (hayvan ıslahı, bitki ıslahı gibi), Çiftliğin genel işleyişine engel ve bütçesine yük olmayacak şekilde, Dekanlık oluru ile devam ettirilmesi sağlanır.

MADDE 11- İta Amiri

Çiftliğin İta amiri Dekandır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun uyarınca Dekan tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.



Usul ve Esasın Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
17.07.2017	2017/14-8
Usul ve Esasın Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı