Resmi Gazete Tarihi: 15.11.1990 Resmi Gazete Sayısı: 20696

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**Kuruluş:**

**Madde 1**:2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 3 j ve 7d / 2 maddeleri uyarınca Dicle Üniversitesi Senatosunun 11.5.1990 tarih ve 90 / 7 sayılı kararı ile Yükseköğretim Yürütme.Kurulunun 19.7.1990 tarihli ve onayı ile Dicle Üniversitesi Çevre Sorunları uygulama ve araştırma merkezi (DÜÇAM) kurulmuştur.

**KAPSAM:**

**Madde 2 :**Bu yönetmelik dicle üniversitesi bünyesinde çevre ile ilgili çalışma araştırma ve uygulama yapan bütün fakülte ve yüksekokullardaki faaliyetleri kapsar.

**Amaç:**

**Madde 3:** Merkez çevre ile ilgili konularda ortaya çıkmış ve Çıkabilecek sorunları bilimsel olarak gerekli araştırmaları yaparak bunlar için çözüm yöntemleri geliştirmek ve uygulamak geliştirilen yöntemleri yetkililere duyurmak, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde bilime, teknolojiye ve ülke kalkınmasına yönelik çevre ile ilgili etkinliklerde araştırmalar yapmak ve araştırmacılar yetiştirmek amacı güden bir kuruluştur. Merkezin başlıca amaçları

a) 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 12 maddesi ile Yükseköğretim kurumlarına verilen görevleri çevre sorunları bakımından yerine getirmek çevre kirlenmesine ve bozulmasına yol açan sorunları araştırarak çözümler bulmak.

b) Üniversite içerisinde çevre ile ilgili temel ve uygulamalı araştırmalar düzenlemek, teşvik etmek,bu amaçla yurtiçi ve yurt dışı benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, sempozyum, kongre, konferans, seminer, yazokulları ve kurslar düzenleme, bilimsel yayınlar yapmak ve toplumda çevre bilincini geliştirici etkinliklerde bulunmak.

c) Çevre sorunları ile ilgili bilimsel araştırmaların sonuçlarını ülke ve insanlık yararına kullanılmak üzere teknolojiye aktarılması için çalışmalar yapmak bu amaçla danışmanlık hizmetleri vermek.

d) Ulusal ve Uluslararası diğer araştırma merkezleri ile bilimsel ve teknik bilgi alışverişini sağlamak, kitaplık ve dökümantasyon merkezini kurmak.

e)Araştırma laboratuvarları kurarak çevre ile ilgili bütün kimyasal ve fiziksel ölçüm ve analizleri yapmak.

f)Türkiyedeki çeşitli kuruluşlarda ve özellikle Doğu ve Güneydoğu anadolu bölgelerinde ve GAP yöresinde bulunan çevre ile ilgili veya ilgilenebilen elemanları çevre sorunları ile ilgili konularda yetiştirmek.

g)GAP ile birlikte ortaya çıkabilecek her türlü çevresel unsurları ve insan sağlığını tehdit edebilecek diğer hususları araştırmak, belirlemek ve çözümler önermek.

h)Çalışma alanları doğrultusunda gerekli görülen atölye ve sürekli gözlem yerlerini kurmak ve yönetmek.

**Organlar**

**Madde 4 :** Merkezin organları Merkez Yönetim kurulu Merkez Müdür ve Merkez Sekreterinden olurşur.

**Merkez Yönetim kurulu**

**Madde 5:** Merkez Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün başkanlığında Rektörün önereceği en çok iki misli aday arasından Senato tarafından seçilecek beş öğretim üyesinden oluşur. Müdürün çağrısı üzerine toplanır.Merkez Yönetim kurulu üyeliği üç yıldır. Süreleri dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine kalan süre için usulle yenileri atanır.

**Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 6-** Merkez Yönetim kurulunun Görevleri şunlardır.

a)Merkezin çalışma programını düzenlemek ve yürütmek.

b)Merkezin yıllık bilimsel, idari ve mali çalışmalarına ilişkin çalışma raporlarını ha­zırlamak.

c) Merkezin bütçe tasarısını yapmak ve onaylamak üzere Rektöre sunmak. Merkezin Personel İhtiyacını gidermek.

**Merkez Müdürü**

**Madde 7 -** Merkez Müdürü merkez kapsamına giren fakülte ve yüksekokul öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten merkez müdürü tekrar ata­nabilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere en çok iki kişiyi 3 yılı geçmemek koşuluyla yardımcı atayabilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet, altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Madde 8 - Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

a - Merkez Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek. Merkez Yönetim Kurulu'nun karar­larını uygulamak, merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak, çalışmaları denetlemek,

b - Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre bilgi sunmak,

c - Merkezin ödenek ve eleman ihtiyaçlarını gerekçeleriyle Rektörlüğe bildirmek,

d - Merkezin döner sermaye kapsamındaki hizmetlerinde döner sermaye işletmesi ile merkez arasında koordinatörlük yapmak,

e - Merkez Müdürü, merkezin araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin denetlenmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı sorumludur.

**Merkez Sekreteri ve Kadrolar**

**Madde 9** Merkezin idari işlemleri yürütmek ve çalışmalarda Müdüre yardımcı olmak üzere, tercihen muhasebe işlerinden anlayan bir eleman Rektör tarafından DÜÇAM sekreteri olarak atanır. Sekreter merkezin tahakkuk memurluğu görevini de yürütür.

Merkezin Akademik teknik ve idari personel ihtiyacı usulune göre tahsis edilen kadrolara yapılan atamalar ve 2647 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13.maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

**Mali Hükümler**

**Madde 10-** Merkezin gelir kaynakları şunlardır:

a - Üniversite bütçesinden tahsis edilecek Ödenekler,

b - Merkez faaliyetlerinden elde edilecek döner sermaye gelirleri,

c - Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından sağlanacak ödenekler,

d - Özel kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlardan sağlanacak yardımlar,

e - Yardımlar, bağışlar ve diğer gelirler.

**Madde 11** - Merkezin giderleri şunlardır;

a - Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,

b - Merkez Yönelim Kurulu kararı ile yapılacak diğer giderler.

**Madde 12 -** Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör yetkisinin tamamını veya bir kıs­mını Merkez Müdürüne devredebilir.

**Yürürlük**

**Madde 13** -- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14 -** Bu Yönetmeliği Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 15.11.1990 | 20696 |
|  |  |
|  |  |