Resmi Gazete Tarihi: 01.12.1991 Resmi Gazete Sayısı: 21078

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ KARACİĞER HASTALIKLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**I. KURULUŞ**

**Madde 1-** Dicle Üniversitesi Karaciğer Hastalıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜKAM), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (j) fıkrası uyarınca Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

**II. AMAÇ**

**Madde 2-** Bölgemizde sık görülen akut ve kronik tıbbi-cerrahi çeşitleri karaciğer hastalıklarının GAP ile beraber artış göstereceği ve önem kazanacağını düşünerek bu hastalıkların çeşitli yönleri ile araştırması bu konuda etyoloji, koruyucu hekimlik ve tedaviye yönelik araştırmalar yapılması, bilimsel faaliyetler gösterilmesi, araştırma, takip ve tedavi laboratuar ve merkezlerinin kurulmasıdır.

**III-GÖREV**

**Madde 3-** DÜKAM, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki görevleri yürütür.

1- Bölgemizde sık görülen karaciğer hastalıkları ile ilgili incelemeler yapmak, koruyucu hekimlik, bulaşım, takip ve tedavi amacına yönelik çalışmalar yürütmek.

2-Karaciğer hastalıkları ile ilgili araştırma projelerini desteklemek veya onlara katılmak.

3-Karaciğer hastalıkları ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde laboratuar, poliklinik veya yataklı özel takip ve tedavi bölümleri açmak.

**IV. DÜKAM’IN ORGANLARI**

**Madde 4-** Merkezin organları şunlardır:

a) Genel Kurul

b) Merkez Yönetim Kurulu

c)  Merkez Müdürü

                d)  DÜKAM Sekreteri,

**GENEL KURUL**

**Madde 5-** Genel Kurul Tıp Fakültesi bünyesindeki İç Hastalıkları Anabilim Dalı Gastroenteroloji Bilimleri, Genel Cerrahi, Çocuk Hastalıkları, Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalları Öğretim Üyelerinden oluşur.

**Madde 6-** Genel Kurul, her yıl Ekim ayında Müdürün çağrısı ile toplanır. Toplantıya müdür başkanlık eder.

**Madde 7-** Genel Kurulun görevleri;

 1-Yönetim Kurulu üyelerini seçmek

 2-Yönetim Kurulunun yıllık faaliyet programını incelemek.

**MERKEZ YÖNETİM KURULU**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu, Araştırma Merkezi faaliyet alanı ile ilgili altı öğretim üyesinden oluşur. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır.

**Madde 9-** Yönetim Kurulunun Görevleri;

                 a)  DÜKAM tarafından yürütülecek veya desteklenecek araştırma, eğitim, yayım ve uygulama faaliyetleri için yıllık çalışma planları hazırlamak.

                b) Faaliyet alanına giren konularda Üniversite öğretim elemanları tarafından sunulan Araştırma Projelerinin destekleme şartlarını belirtmek.

                c) DÜKAM’ın yıllık bütçe teklifini ve faaliyet dönemi sonunda çalışma raporunu hazırlamak.

**MERKEZ MÜDÜRÜ**

**Madde 10-** DÜKAM’ı temsil etmek, faaliyetlerini koordine etmek ve yürütmek üzere bir müdür bulundurur. Müdür, ilgili araştırma, eğitim-öğretim ve yayım faaliyetlerinde bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile Rektörün teklifi ve senatonun onayı ile atanır. Süresi büten müdür yeniden atanabileceği gibi, süresi tamamlanmadan aynı usulle alınabilir. Müdür olarak atanan öğretim üyesi, Üniversitedeki diğer akademik görevlerine de yürütür.

**SEKRETER**

**Madde 12-** DÜKAM’ın idari işlerini yürütmek ve çalışmalarda Müdüre yardımcı olmak üzere, üniversitenin kadrolarında tercihen muhasebe işlerinden anlayan bir eleman Rektörlük Makamınca DÜKAM Sekreteri olarak atanır. DÜKAM Sekreteri Merkezin tahakkuk memurluğu görevini de yürütür.

**V- MALİ HÜKÜMLER**

**Madde 13-** DÜKAM’ın yıllık bütçe teklifi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Üniversite bütçe teklifi ile birlikte değerlendirilir.

**Madde 14-** DÜKAM’ın ita amiri Rektördür. Rektör kısmen veya tamamen ita yetkisini müdüre devredebilir.

**Madde 15-** DÜKAM’ın gelirlerini yıllık olarak bütçe ile verilecek ödenekler, her türlü bağışlar ve faaliyet alanına giren konularda yapılan çalışmalar karşılığında alınan ücret oluşturur.

**Madde 16-** DÜKAM’ın Döner Sermaye İşletmesinin kurulması, DÜKAM Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılabilir. Rektör makamınca uygun görülmesi ile gerekli işlemler yapılarak, Döner Sermaye İşletmesi kurulur. Kurulacak Döner Sermaye İletmesinin İşletme Müdürün DÜKAM Müdürü ve Yönetim Kurulu ise DÜKAM Yönetim Kuruludur.

**VI- DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 17-** DÜKAM’ın faaliyetlerinde gerekli olan fiziki imkânlar ( Büro, laboratuar, taşıt v.b.) ile akademik, teknik ve idari personel Rektörlük tarafından temin edilir. İhtiyaç duyulan elemanların sayısı ve özellikleri ile diğer ihtiyaçları DÜKAM Yönetim Kurulu kararlaştırır.

**VII-YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

**Madde 18-** Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 19-** Bu Yönetmeliği Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 01.12.1991 | 21078 |
|  |  |
|  |  |