**DİCLE ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası’na göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” çerçevesinde, Dicle Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

**Yönetim**

**Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu:** Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’ne göre, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu’nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Bu üç kişilik komisyon ile onun belirleyeceği en az altı kişiden (her Fakülteden bir üye olmasını gözeterek) oluşan bir **Alt Komite**, yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürütür. Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı bu alt komite, Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile kesinleşir.

**Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri**

**Madde 4.** Yayın Komisyonu ve bağlı komite, bu yönerge esaslarına göre, Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir. Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitaplarının (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlar.

**Madde 5.** Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman olan üç hakeme gönderir. Gelen raporlara göre kitap basılır ya da reddedilir.

a.) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.

b.) Basılan eserleri, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

c.) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

d.) Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar, kendi Bölüm ve Fakülteleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu’na başvurur. Takdim edilen eser taslağının Üniversite’de ders kitabı olarak basımı söz konusu değil ise, eser sahibinin eserini Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından bastırmasına izin verir.

e.) Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Konservatuar alanlarında Alt İnceleme Birimleri oluşturarak, kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler de alabilir.

**Yayın Tanımları**

**Madde 6.** Bu yönergeye göre Dicle Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**Ders Kitabı:** Dicle Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri olarak adlandırılan özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

**Yardımcı Ders Kitabı:** Dicle Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Dicle Üniversitesi’nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

**Bildiri Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

**Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**Armağan Kitapları:** Dicle Üniversitesi’ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi vb. birimler tarafından “Armağan Kitap” olarak hazırlanmış kitaplardır.

**Yayın Başvuruları**

**Madde 7.** Dicle Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”nu görevli bulundukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**Madde 8.** Üniversitemizce düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.

**Madde 9.** Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu’na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir.

**Yayınlarda Biçim Bakımından Aranan Nitelikler**

**Madde 10. Kitap kapağı:**

**a.) Ön ve İç Kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Dicle Üniversitesi amblemi ve devamında Dicle Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

**b.) Arka Kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

**c.) Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Dicle Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

**d.)** Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

**e.)** Yayın künyesinde, “Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun ../../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen eser, uygun boyuta getirilir.

**Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 11.** Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “Dicle Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte ilgili rektör yardımcısının imzasıyla üç hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**Madde 12.** Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş üç kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

**Madde 13.** Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu’nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

**Madde 14.** Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

**Madde 15.** Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

**Basım ve Satış**

**Madde 16.** Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile " Dicle Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol tarafından imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra “Dicle Üniversitesi Yayın Devir Formu”(Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) Yönetim Kurulu kararıyla verilebilir.

**Madde 17.** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir.

**Madde 18.** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Dicle Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**Madde 19.** Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Dicle Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile mümkündür.

**Madde 20.** Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu’na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

**Diğer Hükümler**

**Madde 21.** Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**Madde 22.** Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

**Madde 23.** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Dicle Üniversitesi” yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Dicle Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

**Madde 24.** Üniversitemiz tarafından bastırılamayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

**Yürürlük**

**Madde 25.** Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 26.** Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ekler:**

**Yayın öneri formu**

1. Yayın önerisi değerlendirme formu
2. Yayın sözleşmesi formu
3. Yayın devir formu
4. İlk sayfanın arka yüzü içeriği

|  |
| --- |
| **EK 1: DİCLE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU** |
| 1. **BU BÖLÜM YAZAR(LAR) TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**.
 |
| Eserin başlığı  |
| Hangi Amaçla Kullanılacağı  | Ders kitabı  | Yardımcı ders Kitabı  | Çeviri Ders Kitabı  | Diğer (Açıklayınız)  |
| Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı  | Ön lisans  | Lisans  | Lisansüstü  | Diğer (Açıklayınız)  |
| Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı |
| Önerilen baskı adedi | 500  | 1000  | 2000  | Diğer belirtiniz  |
| Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?  | Var (Açıklayınız)  | Yok  |
| Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?  | Evet | Hayır  |
| Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?  | Evet  | Hayır  |
| 1. Yazar: |
| Unvanı ve Adı-Soyadı  |
| Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul  |
| Tarih | İmza  |
|  |
| 2. Yazar: |
| Unvanı ve Adı-Soyadı |
| Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul  |
| Tarih  | İmza |
| **B. BU BÖLÜM BİRİM AMİRİ (DEKAN/MÜDÜR) TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.** |
| Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği  | Zorunlu  | Seçmeli  | Diğer (yazınız)  |
| Önerilen baskı adedi  | 500  | 1000  | 2000  | Diğer  |
| Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar: İsim ve yazarları  |
| Baskı adedi  | 500  | 1000  | 2000  | Diğer Belirtiniz |
| Onaylayan Birim:  |
| ……………………………………………………..…………………Dekanı/Müdürü  |
| Adı-Soyadı  | Tarih | İmza |

|  |
| --- |
| **EK 2:****DİCLE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**Eserin Adı:………………………………………………………………………  |
| Kullanılacağı Ders:……………………………………………………………………………  |
| Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?  | Evet  | Hayır  |
| Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?  | Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans  | Lisans  | Lisanüstü  | Diğer Açıklayınız….  |
| Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?  | Ders Kitabı  | Yardımcı Ders Kitabı  | Çeviri Ders Kitabı  | Diğer  |
| Eser dil ve yazım kuralarına uygun mudur?  | Evet  | Hayır  |
| Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?  | Evet  | Hayır  |
| Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?  | Evet  | Hayır  |
| Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?  | Evet  | Hayır  |
| Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?  | Evet  | Hayır  |
| Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?  | Evet  | Hayır  |
| Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?  | Evet  | Hayır  |
| Basılması hâlinde eserin kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?  | 1-3Yıl  | 4-5 Yıl  | 6-10 Yıl  | >10 Yıl  |
| **(\*) DEĞERLENDİRME** |
| Yayınlanabilir  | Düzeltilerek yayınlanabilir  | Yayınlanamaz  |
| Düzeltmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi  | Gerekir  | Gerekmez  |
| Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.................................................................  |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:………………………  | Bölüm:…………………….  |
| Üniversite:……………………………………  | Tarih:…………………………… |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:………………….  | İmza:………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **EK 3: DİCLE ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU** |
| Adı-Soyadı TC No | Görevi |
| Doğum Yeri:…………………………………….  | Ana Adı  |
| Doğum Yılı | Baba Adı  |
| İş Adresi |
| Sürekli Adresi  |
| Yukarıda açık kimliği yazılı “…………………………………………………..”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Dicle Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Dicle Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum. Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "......" adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Dicle Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim. |

|  |
| --- |
|  |
| (Yazar )Unvanı ve Adı-Soyadı  | Tarih | İmza |
| **ONAY** |
| (Rektör) Unvanı ve Adı-Soyadı | Tarih | İmza |

**EK 4: DİCLE ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU**

Telif ettiğim………………............................................................................................ adlı eserin…………………tarihli sözleşmesi gereğince Dicle Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)……………………………………………………………………………………………….TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu’nun 25. Maddesine göre Dicle Üniversitesi Rektörlüğü’ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Dicle Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı’nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halince yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

|  |
| --- |
| Yazar:  |
| Unvanı ve Adı-Soyadı  | Tarih  | İmza  |

**EK 5: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ**

Dicle Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Dicle Üniversitesi’ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölümleri Dicle Üniversitesi’nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright………………….(basım yılı) by Dicle University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Dicle University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi’yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN…………………………………………………………………..

Kaçıncı Baskı Olduğu:…………………………………………………

Basımevi, Şehir,Yıl:……………………………………………………

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönergenin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma**  |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |