

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde kurulacak tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması, koordine edilmesi ve yürütülmesini sağlamaktır.

- a) Fakülte adına eğitim, öğretim, staj, araştırma ve uygulamalar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- b) Çiftlik Komisyonunca onaylanan araştırma projelerine yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek; bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,
- c) Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü hayvansal ve bitkisel üretim yapmak,
- d) Elde edilen her türlü hayvansal ve bitkisel ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- e) Faaliyetler sonucu elde edilen gelirlerin Veteriner Fakültesi Döner Sermaye hesabına aktarılmasını sağlamak,
- f) Faaliyet alanları ile ilgili alt birimler veya üniteler oluşturmak ve bunları işletmek,
- g) Yürüttüğü üretim ve yetiştirme modelleriyle ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğine ait iş ve hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ilkeleri kapsar. Yönergede Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği "Çiftlik" olarak adlandırılacaktır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Dekan: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- d) Çiftlik: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
- e) Çiftlik Müdürü: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,
- f) Çiftlik komisyonu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Komisyonunu, ifade eder.



İkinci Bölüm Çiftliğin Amaçları, Organları ve Görevleri

Çiftliğin amaçları

Madde 6- (1) Fakülte adına eğitim, öğretim, staj, araştırma ve uygulamalar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

(2) Çiftlik Komisyonunca onaylanan araştırma projelerine yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek; bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,

(3) Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü hayvansal ve bitkisel üretim yapmak,

(4) Elde edilen her türlü hayvansal ve bitkisel ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,

(5) Faaliyetler sonucu elde edilen gelirlerin Veteriner Fakültesi Döner Sermaye hesabına aktarılmasını sağlamak,

(6) Faaliyet alanları ile ilgili alt birimler veya üniteler oluşturmak ve bunları işletmek,

(7) Yürüttüğü üretim ve yetiştirme modelleriyle ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymaktır.

Çiftliğin Organları

Madde 7- (1) Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

a) Çiftlik komisyonu,

b) Çiftlik Müdürü,

c) Bitkisel Üretim Ünite Sorumlusu,

ç) Hayvan Yetiştirme ve Üretimi Ünite Sorumlusu,

d) Hayvansal Ürün Üretim ve Değerlendirme Ünite Sorumlusu.

Çiftlik Komisyonu

Madde 8- (1) Çiftlik Komisyonu Dekanın başkanlığında, Çiftlik Müdürü ve Dekan tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen faaliyet konularında uzman, 3 (üç) öğretim üyesi olmak üzere; toplam 5 (beş) kişiden oluşur. Görev süresi biten öğretim üyesi aynı usulle tekrar atanabilir. Komisyon doğrudan Dekana karşı sorumludur. Çiftlik Komisyonu olağan olarak iki ayda bir toplanır. Başkan gerekli gördüğü durumlarda rutin toplantıların dışında da Komisyonu toplayabilir.

Çiftlik Komisyonunun Görevleri

Madde 9- (1) Çiftlik komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Fakültede görevli öğretim elemanlarından çiftlikte eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyeti gerçekleştirmek isteyenlerin başvurularını değerlendirmek ve çalışmalarını için gerekli izni vermek,

b) Fakültenin ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda çiftliğin yıllık gelişme (master) planını hazırlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek,

c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,

ç) Bütçe ve döner sermaye kalemleri ile çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcanmasına ilişkin öneriler geliştirmek,

d) Üretime ayrılan alan ve tesislerde yetiştirilen hayvanlardan elde edilen hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini ve pazara sunulmasını sağlamak,

e) Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını tespit etmek, bu doğrultuda fiyat belirlemek ve Çiftlik Müdürü tarafından uygulanmasını sağlamak,

f) Fakültemiz eğitim ve öğretim programlarında yer alan uygulamaları etkinleştirmek için önlemler almak, planlama yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

g) Üniversitenin Çiftlikten sağlanabilecek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik önlemler almak,



h) Komisyonun daha etkin çalışabilmesi için alt komisyonlar veya birimler oluşturulması hakkında karar almak, dekanlığa bildirmek, faaliyetleri ile ilgili konularda rapor hazırlamak ve değerlendirmek,

ı) Çiftlik Müdürünün önerilerini değerlendirerek, çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek ve ilgili birimlere iletmek,

i) Çiftlik Müdürünün önerilerini değerlendirerek, çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli olan makine, teçhizat ve sarf malzemesi ihtiyacını belirlemek ve ilgili birimlere iletmek,

j) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin Fakülteye tahsis edilen çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda, Çiftlik Müdürü'nün sunduğu önerileri değerlendirerek, arazi ekim planlaması yapmak, diğer şahıslara satılacak ot ve kiralanan otlak alanlar ile biçilecek/biçtirilecek alanları belirlemek,

k) Faaliyetlerine ilişkin bilgileri, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamaktır.

Çiftlik Müdürü

Madde 9- (1) Çiftlik Müdürü; Fakültede görevli, uzmanlık alanları çiftlik faaliyetleri ile ilgili olan, öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile atanır. Çiftlik müdürü doğrudan Dekana karşı sorumludur. Dekan gerek görürse bu süre dolmadan da Müdürü görevden alabilir.

Çiftlik Müdürünün Görevleri

Madde 10- Çiftlik müdürünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Birim sorumluları ve diğer çalışan personel arasında iş bölümü yapmak, faaliyetlerini denetlemek,

b) Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için tüm birim sorumluları ile koordineli çalışmak,

c) Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan idari, teknik ve hizmet kadrosunda çalışan memurlar ile geçici ve mevsimlik olarak çalıştırılan işçilerin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için iş bölümü yapmak, görevlendirmek, denetlemek ve plan program çerçevesinde istihdam edilmelerini sağlamak,

ç) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ödenek, personel, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek temini için Çiftlik Komisyonuna yazılı olarak bildirmek,

d) Üretime ayrılan alan ve tesislerde yetiştirilen hayvanlardan elde edilen hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini, pazara sunulmasını belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,

e) Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Veteriner Fakültesi Döner Sermaye Hesabına yatırılmasını sağlamak,

f) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

g) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesince ilgililerce kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,

ı) Hasat edilmesi gereken alanların biçilmesi veya biçtirilmesi için gerekli tedbirleri almak,

i) Çiftlikte hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda çalışmalar yapmak, arazi ekin planlamasını gerçekleştirmek, gerektiğinde diğer şahıslara satılacak ot ve kiralanan otlak alanlarını belirlemek ve Dekanlığa sunmak,



j) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri rapor haline getirmek ve yılsonunda Dekanlığa sunmak,

k) Çiftlik içinde yer alan ünitelerde hastalık çıkmasını engellemek ve hastalık çıkmasını veya şüphelenilmesi durumunda, Dekanlık aracılığı ile ilgili birimlerden koruyucu hekimlik ve tedavi talebinde bulunmak,

l) Sorumlu olduğu alanlardaki tüm faaliyetlerin yasalara uygun, etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,

Çiftlik Ünite Sorumluları

Madde 11- (1) Çiftlik Ünite Sorumluları; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli, uzmanlık alanları çiftlik faaliyetleri ile ilgili olan, akademik personel arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile atanır. Dekan gerekli gördüğünde görev süresi dolmadan ünite sorumlularını görevden alabilir. Çiftlik Müdürüne karşı sorumludurlar.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile çiftliğe bağlı yeni üniteler oluşturulduğunda aynı usul ile yeni ünite sorumluları atanır.

Ünite Sorumlularının Görevleri

Madde 12- (1) Ünite sorumlularının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sorumlu olduğu üniteadaki tüm faaliyetlerin yasalara uygun, etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Biriminde çalışan personel arasında iş bölümü yapmak, faaliyetlerini denetlemek,

c) İstenildiğinde üst birimlere sunulmak üzere sorumlu oldukları konular hakkında rapor sunmak,

ç) Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için tüm birim sorumluları ile koordineli çalışmak,

Demirbaşlar

Madde 13- (1) Çiftlik için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaşlar, Çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

Mali Hükümler

Madde 14- (1) Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu yönetmelikte bulunmayan konularda yürürlükteki diğer yasal mevzuat hükümleri dikkate alınır.

(2) Çiftliğin amacına uygun olarak hazırlanan ve yürütülecek araştırma projelerinin giderleri, araştırma projesinin bütçesinden, ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

Mevcut Birimler

Madde 15- (1) Bu yönergenin kabul edildiği tarihten itibaren, mevcut koyunculuk ünitesi Hayvan Yetiştirme ve Üretimi Ünitesine, süt ürünleri işleme ünitesi ve bağlı birimler Hayvansal Ürün Üretim ve Değerlendirme Ünitesine, Fakültemize tahsis edilen tarım arazileri ise Bitkisel Üretim Ünitesine bağlı olarak, bu yönerge kapsamında ve Çiftliğe bağlı birimler olarak, faaliyet gösterecektir.

İta Amiri

Madde 16- (1) Çiftliğin ita amiri Rektördür. Rektör, bu yetkisinin tümünü veya bir kısmını Dekan, Çiftlik Müdürü veya müdür yardımcılarında birine devredebilir.

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
15.05.2017	2017/11-3
Yönergede Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı