|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 Mayıs 2014 ÇARŞAMBA | **Resmî Gazete** | Sayı : 29000 |
| **YÖNETMELİK** |
| Dicle Üniversitesinden:**DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİYASAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE****ARAŞTIRMA MERKEZİ (DÜSİAMER) YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM** **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç****MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Dicle Üniversitesi Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, yönetimine ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.**Kapsam****MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Dicle Üniversitesi Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DÜSİAMER) amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, yönetimine ve çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.**Dayanak****MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.**Tanımlar****MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,b) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,c) Merkez (DÜSİAMER): Dicle Üniversitesi Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,ifade eder.**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı****MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı, ulusal ve uluslararası konularda siyasî, ekonomik, kültürel, sosyal ve hukukî nitelikli bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak projeler yürüterek bilgi birikiminin oluşturulması ve paylaşılmasını sağlamaktır.**Merkezin faaliyet alanları****MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:a) Ulusal ve uluslararası alanda siyasal çalışmalar yapmak ve ilgili organizasyonlarla işbirliği yaparak projeler gerçekleştirmek, ortak çalışmalar ve yayınlar yapmak.b) Üniversitenin akademik birimleri ile disiplinler arası projeler geliştirmek ve yapılacak çalışmaları özendirmek.c) Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirmesini yapmak, üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak.ç) İstekte bulunan resmî veya özel sektör kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.d) Kongre, sempozyum, seminer, konferans, açık oturum, panel ve benzeri etkinlikler düzenlemek, süreli ve süresiz yayınlar yapmak.e) Üniversitenin eğitim ve staj faaliyetlerine katkıda bulunmak, sertifika programları düzenlemek.f) Oluşturacağı birimler vasıtasıyla araştırma, proje ve etüd çalışmaları yapmak.g) Rektörlüğün belirleyeceği konularda çalışmalar yapmak.**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Organları, Proje Grupları,****Yayın Kurulu ve Görevleri****Merkezin organları****MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:a) Müdür ve müdür yardımcıları.b) Yönetim Kurulu.c) Danışma Kurulu.**Müdür ve müdür yardımcıları****MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür yardımcılarından birisi vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi Müdüre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.**Müdür ve müdür yardımcılarının görevleri****MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:a) Merkezi temsil etmek.b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.ç) Merkezin idarî işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.d) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.e) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.f) Çalışmalarıyla ilgili yıllık raporları Rektörlüğe sunmak.(2) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:a) Vekâlet verildiğinde Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını ve Müdürün gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek.b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarının ve stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak.c) Araştırma ve proje çalışmalarında; proje ekiplerinin kurulmasında, koordinasyonunda, yönetiminde, denetiminde ve başkanlarının seçiminde; birim faaliyetlerinin düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve denetlenmesinde, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.**Yönetim Kurulu ve görevleri****MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür dâhil yedi kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer altı üye, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.(2) Müdür Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Ancak bu kişiler oy kullanamaz.(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:a) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim üyeleri arasından, Rektörce seçilecek Müdür adaylarını belirlemek.b) Yıllık çalışma raporu, plan ve programlarını karara bağlamak ve bütçe taslağını hazırlamak.c) Müdürün önereceği proje grubu veya inceleme birimleri ile bunların başkanlarını görevlendirme konusunda karar alarak, bunların çalışma esaslarını belirlemek.ç) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyet alanlarıyla ilgili konularda kararlar almak.d) Müdürün gündeme getireceği konular hakkında karar vermek.**Danışma Kurulu ve görevleri****MADDE 11 –** (1) Merkezin çalışmalarında etkinlik ve verimliliği arttırmak, yeni görüşler ortaya koymak ve ihtiyaç duyulan konularda hizmetlerinden yararlanmak üzere, Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara göre Danışma Kurulu oluşturulabilir. Danışma Kurulu üyeleri; sürekli veya geçici olarak, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan kişi, kurum veya kuruluşların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine ve Müdür başkanlığında üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.**Proje grupları ve görevleri****MADDE 12 –** (1) Merkezde; bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile enerji araştırmaları, inceleme, planlama, danışmanlık, eğitim, yayın konularında görev yapmak üzere proje grupları kurulabilir. Bu gruplar içinde çalışma konularına göre personel değişimi yapılabilir.**Yayın Kurulu****MADDE 13 –** (1) Merkezin yayın faaliyetlerini yürütmek üzere, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Müdürün önerisiyle Yönetim Kurulunun belirleyeceği en fazla 9 asil ve 3 yedek üyeden oluşan bir Yayın Kurulu oluşturulur.**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli ve Son Hükümler****Personel****MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.**Yürürlük****MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür. |

|  |
| --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 14.05.2014 | 29000 |
|  |  |
|  |  |