**ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE ORTAÖĞRETİM, ÖN LİSANS VE LİSANS**

**DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI MESLEKİ EĞİTİM (BECERİ**

**EĞİTİMİ) VE STAJ EĞİTİMİNE AİT UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç, kapsam ve dayanak**

**MADDE 1-**Bu uygulama esaslarının amacı, 3308 Mesleki Eğitim Kanunu, Milli Eğitim

Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarının

Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği kapsamında

Üniversitemizde mesleki eğitim (beceri eğitimi) ve staj yapacak olan ortaöğretim, ön lisans ve

lisans öğrencilerinin kabulü ve özlük haklarına ilişkin unsurların belirlenmesidir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ortaöğretim (Meslek Lisesi) Öğrencileri**

**MADDE-2** (1) Üniversitemiz bünyesinde mesleki eğitim (beceri eğitimi) yapmalarına karar

verilecek olan öğrenciler için Milli Eğitim Müdürlüğünün başvurusu olmalıdır. Kişisel

başvurular ve okul başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

(2) Mesleki eğitim (beceri eğitimi) dışında mevzuatları gereğince kısa süreli ve ücretsiz staj

yapma talebinde bulunan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin

başvuruları Milli Eğitim Müdürlüğü veya öğrencinin kayıtlı olduğu okulu kanalıyla

yapılabilir.

(3) Usulüne uygun yapılan başvuru doğrultusunda mesleki eğitim (beceri eğitimi) yapacak

öğrencilerin alanları ve bütçe ödenekleri kapsamında sayılarının tespiti; Genel Sekreterlik,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

(4) Mesleki eğitime (beceri eğitimine) kabul edilecek öğrencilerin sayıları ve alanları tespit

edildikten sonra öğrenciler Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilecektir.

(5) Mesleki eğitim (beceri eğitimi) için Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen

öğrenciler ile sözleşme imzalanacak olup, asgari ücretin % 30’u oranında öğrencilere ödeme

yapılacaktır. Sözleşme imzalanmadan öğrencilerin staj yapmalarına müsaade edilmeyecektir.

(6) İmzalanan sözleşmelerin birer nüshası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına

gönderilecektir.

(7) Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında gerek ücretli gerekse ücretsiz mesleki eğitim (beceri

eğitimi) gören/ staj yapan öğrencilerin Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü

maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık bütçesine

konulan ödenekle karşılanır.Bu işlemlerin yapılmasından ve takip edilmesinden Öğrencinin

bağlı olduğu Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri**

**MADDE-3** (1) Staj yapacak yükseköğretim öğrencilerinin 18 yaş üstü olmaları nedeniyle

3308 sayılı kanun kapsamında sözleşme imzalama zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle

staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencileri kendi Fakültelerine/Yüksekokullarına dilekçe

ile başvurarak Üniversitemiz bünyesinde **ücretsiz** staj yapmak istediklerini belirteceklerdir.

(2) Öğrencinin Eğitim gördüğü Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından öğrenciye ait dilekçe

de eklenerek öğrencinin ücretsiz staj yapmak istediğini belirtir bir üst yazı ile Üniversitemiz

Öğrenci İşleri daire Başkanlığına başvuruda bulunulacaktır.

(3) Yapılan başvuruda belirtilen birim ve alanda ilgili öğrencinin staj yapmasına mani

herhangi bir durumun olup olmadığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlgili birim arasında

görüşülecektir.

(4) Ücretsiz olarak staj yapmasına olur verilen öğrencinin staj yapmasının kabul edildiği

hususu, Öğrencinin eğitim gördüğü Fakültesine/Yüksekokuluna ve staj yapacağı birime

bildirilecektir.

(5) Öğrencilerin yapacakları stajın ücretli veya ücretsiz olduğuna bakılmaksızın öğrencilere

ait Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına

uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim

kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır. Bu

işlemlerin yapılmasından ve takip edilmesinden öğrencinin eğitim gördüğü

Fakülte/Yüksekokul sorumlu olacaktır.

(6) Üniversitemiz personeli olup staj yapma ihtiyaçları doğan öğrencilerin staj başvurularında

staj süresince çalıştığı birimden izinli olduğuna dair belgeyi ibraz etmesi gerekmektedir. İzinli

olduğunu belgelemeyen Üniversitemiz Çalışanı öğrenciye staj yaptırılmayacaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Başvuru, kabul ve değerlendirme**

**MADDE-4** Mesleki eğitim (beceri eğitimi) ile staj başvurularının kabulü ve değerlendirilmesi

ile kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

ödemeler ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 5**- Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat

hükümleri ve senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 6**- Bu Usul ve Esasların hükümleri senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe

|  |  |
| --- | --- |
| **Usul ve Esasın Kabul Edildiği Senato’ nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Usul ve Esasın Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

girer.

**Yürütme**

**MADDE 7**- Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.