|  |  |
| --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****MAL VE HİZMET ALIMI TEKLİF BELGESİ FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Satınalan Birim** |  |
| **Talep Eden Birim** |  |
| **Talep Eden Birim Sorumlusu** |  |  |  |
| **Dosya Numarası** |  |
| **Satınalma Usulü** |  |
| **Satınalma Memuru** |  | **Tel** |  |
| **Fax** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MAL / MALZEMENİN CİNSİ** | **MAL / HİZMET ÖZELLİKLERİ** | **TOPLAM FİYAT** |
|  |  |  |  |

Aşağıda cinsi, miktarı evsafı ve teknik özellikleri yazılı mal/malzeme/hizmet işi idaremizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (d) maddesine göre satın alınacak olup, fiyat teklifinizi en geç aşağıda belirtilen tarihe kadar idaremize vermenizi rica ederim. ……../……./………..

 Harcama Yetkilisi

…………………………………….

Daire Başkanlığımızın muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere Temizlik Malzemesi Alımı için teklifler **…./……/20….** tarih ve saat .**…..:……** ye

Kadar D.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma birimine elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir.

**Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.**

1- Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.

2- Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.

3- Teklif mektubuna dosya numarası yazılmalıdır.

4- Kısmi teklif verilebilir / Kısmi teklif verilemez.

5- Mal / Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj,Nakliye,Sigorta ve Vergi vb. giderler tedarikçiye aittir.)

6- Teklifler KDV hariç TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

7- Mal / Hizmet ile Garanti verilmelidir. (4077 Sayılı Kanunun Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği.)

8- Teklifler sıra numarasına göre verilecektir.

9- Sipariş edilen Mal / Hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi, belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi

halinde idare tarafından Mal / Hizmetin kabulu yapılmayacaktır.

10- Teklif mektubunda teklif edilen Mal / Mallara marka model yazılmalıdır.

11- Teklif edilen Mal / Mallara ait katalog teklif mektubunun ekinde gönderilmelidir.

12- Aşağıda standart hale getirilen teklif mektubunun eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.

**Adres :** Dicle Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Dicle Üniversitesi Kampüsü Sur / DİYARBAKIR

**TEKLİF MEKTUBU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Fax Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **MAL / MALZEMENİN CİNSİ** | **MİKTAR** | **BİRİM FİYAT** | **TOPLAM (TL)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KDV’ siz GENEL TOPLAM** |  |

 **Tarih: …./…./…….**

**1-**Yukarıda belirtilen (27 Kalem ) mal/hizmet alımına ait teklifimizi KDV hariç …………………………………... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-**Teklifimiz**…./…./20….** tarihine kadar geçerlidir.

**3-**Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ……. takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

**4-** Söz konusu hizmet/mal ve malzeme alım ilanı ve ekinde yer alan teknik şartnamede belirtilen koşul, tarih ve saatte gerçekleştirilecektir.

**5-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ……………. (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**6-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan;

 **** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

 **** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

  **Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**