**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİS ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Adı** |  |
| **Mühendis Adayının** **Adı ve Soyadı** |  |
| **Mühendis Adayının** **Bölümü** |  |
| **Kuruluşta Çalışılan Bölümler** |  |
| **Değerlendirme Yetkilisinin Adı ve Soyadı, Unvanı** |  |
| **Değerlendirme Yetkilisinin iletişim Bilgileri** | Tel: ......................................................................  Faks: ……………………………………………….  E-posta: …………………………………………… |
| **Mühendis Adayının** **Kuruluşta İşe Başlama-Bitiş Tarihleri** | ……/……/...... - …../…../……  Gün/Ay/Yıl Gün/Ay/Yıl |
|  | |
| |  | | --- | | Bu değerlendirme formu, Dicle Üniversitesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kapsamında kuruluşunuza kabul edilen Mühendis Adayı ile ilgili değerlendirmelerinizi yapmanız amacı ile hazırlanmıştır. Değerlendirmeleriniz, Mühendis Adayının almış olduğu *Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)* dersinin notlandırılmasında önemli bir etken olacaktır. Bu nedenle, değerlendirmelerinizi yaparken objektif davranmanızı ve yeterli hassasiyeti göstermenizi önemle rica ederiz.  Değerlendirme Formu; ***Mesleki Yeterlilik*, *İş Tutumu*** ve ***Kişisel Yeterlilikler*** olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Her bölümdeki bütün soruları eksiksiz yanıtlamanızı, eğer değerlendirme sorusuna öğrenci için cevap veremiyorsanız veya Mühendis Adayının durumu *“Çok Zayıf”* seçeneğinin de altında ise, *“Bulunmuyor”* cevap şıkkını işaretlemenizi rica ederiz. Bu değerlendirme sonucunda Mühendis Adayının UME firma notu hesaplanacaktır. Çok önem verdiğimiz bu değerlendirmelere ayıracağınız zaman ve vereceğiniz samimi cevaplar için şimdiden teşekkür ederiz | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Puan** |
| **Çok İyi** | **2,5** |
| **İyi** | **2** |
| **Yeterli** | **1,5** |
| **Zayıf** | **1** |
| **Çok Zayıf** | **0,5** |
| **Bulunmuyor** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ YETERLİLİK** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Mesleki ekipmanları kullanma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mesleki araç ve/veya bilgisayar programlarını kullanma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İşin gerekleri açısından yazılı/sözlü İngilizce bilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Görev tanımı doğrultusundaki işleri başarıyla tamamlama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Teorik bilgileri iş uygulamalarına dökme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Farklı iş alanları hakkında sahip olduğu bilgi ve yetkinlik |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleki problemleri tanımlama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Mesleki problemleri analiz etme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Mesleki problemleri çözme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Mesleki yayın, bilgi ve literatürü takip etme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Mühendislik uygulamalarına olan ilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Yenilikçi ve özgün önerme yapma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 13 | İlk gününden son gününe kadar gösterdiği profesyonel gelişim |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Mühendis Adayının mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **Mesleki Yeterlilik – Mühendis Adayının Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri:** | | | | | | | |
| **Lütfen Belirtiniz:** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TUTUMU** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Görev sorumluluk ve bilinci |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Öğrenme gayreti |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İşe karşı ilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İşine gösterdiği özen |  |  |  |  |  |  |
| 5 | İş başlangıç saatlerine gösterdiği titizlik |  |  |  |  |  |  |
| 6 | İnisiyatif alma ve öneri getirme isteği |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Çalışma arkadaşları ile iletişimi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Üstlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı davranışlarında gösterdiği nezaket ve saygı |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Verilen görevleri kavrama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Verilen görevleri zamanında yerine getirebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Kurum ve iş prosedürlerine uygun davranabilmesi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | İş yüklerinde öncelikleri belirleme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Mühendis Adayının mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek iş tutumuna sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **İş Tutumu – Mühendis Adayının Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri:** | | | | | | | |
| **Lütfen belirtiniz:** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİŞİSEL YETERLİLİKLER** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Organize olabilme ve zamanı etkin kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bağımsız karar verebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Fikir ve önerilerini savunabilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sözlü iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yazılı iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kendine güveni |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İşte öğrenimleri sonucu kendini geliştirme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Takım çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Yenilikçi düşünebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Eleştirel düşünebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Sorumluluk alma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Güvenilirliği |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Mühendis Adayının mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek kişisel yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **Kişisel Yeterlilikler – Mühendis Adayının Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri:** | | | | | | | |
| **Lütfen belirtiniz:** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Değerlendirme formunu http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocnew.aspx web adresinden temin edilebilir ve doldurulmuş değerlendirme formunun çıktısını alınarak Dicle Üniversitesi UMETAK Sekreterliğine kapalı zarf içerisinde kaşeli ve imzalı olarak posta ile göndermenizi rica ederiz.  Dicle Üniversitesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kapsamında bize verdiğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz. |
| **UMETAK Sekreterliği**  **………………………………….**  **Tel:**  **Faks:**  **E-posta:**  **Web Adres:**  **Adres:** Dicle Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, UME Ofisi 21280 DİYARBAKIR |