

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim alan uzmanlık öğrencilerinin Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitiminin gerektirdiği faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımlarının düzenlenmesini; uzmanlık eğitimi karnesi, tez yapma ve uzmanlık sınavlarının ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi uzmanlık öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- b) Diş Hekimliği Fakültesi: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- c) Dekan: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Kurul: Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulunu,
- e) Program yöneticisi: Anabilim Dalı Başkanını,
- f) Akademik Kurul: İlgili anabilim dalındaki öğretim üyelerinden oluşan kurulunu
- g) Eğitim Sorumlusu: İlgili anabilim dalındaki akademik kurul üyeleri arasından seçilen uzmanlık eğitimi sorumlusunu,
- ğ) Öğrenci: Uzmanlık öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 5 - Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitiminin amaçlarının ve bunun gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak amacıyla kurul oluşturulur.

Kurul

MADDE 6 - (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.



- a) Dekan,
- b) Dekan'ın atayacağı Dekan Yardımcısı ya da Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı.
- c) Anabilim Dalı tarafından 2 yıllığına atanan her Anabilim Dalından uzmanlık belgesine sahip bir Profesör veya bir Doçent veya en az üç yıllık uzmanlık belgesine sahip bir Yardımcı Doçentten oluşur.
- (2) Kurulun Başkanı Dekanın görevlendirdiği Dekan Yardımcısıdır.
- (3) Kurul yılda en az iki kez toplanır. (Güz ve Bahar dönemi)
- (4) Kurulun sekreteryaya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

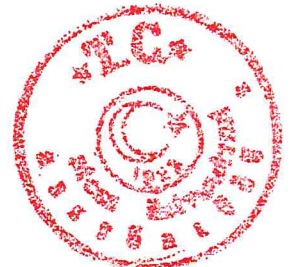
Kurulun Görevleri

MADDE 7- Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim hedeflerini belirlemek,
- b) Bu hedeflere ulaşabilmek için anabilim dallarının teorik ders, uygulama, beceri kursu, araştırma faaliyetleri ile yıllık olarak güncellenen genişletilmiş eğitim müfredatını belirlemek,
- c) Birimlerin (Anabilim Dallarının) rehber eğitim sorumlularını listelemek,
- ç) Program yöneticisi tarafından her uzmanlık öğrencisi için doldurulacak "Kanaat Formlarının (Ek-1)" altı ayda bir (Güz ve Bahar dönemi) Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- d) Anabilim dallarının uzmanlık öğrencisi kanaat değerlendirme formu ve uzmanlık eğitim karnesinin şekli, kapsamı, kullanılması ve ilgili diğer hususların neler olacağını belirlemek,
- e) Uzmanlık eğitiminde eğitim hedefleri ve müfredatı ile uzmanlık eğitim karnelerinin oluşturulması ve kullanılması faaliyetlerini izlemek, geliştirmek ve denetlemek,
- f) Uzmanlık eğitim karnelerinin doldurulması ve uzmanlık öğrencisinin eksik kalan eğitiminin belirlenmesi için yılda en az iki kez her anabilim dalı başkanı ya da kurul üyesi ile değerlendirme toplantısı yapmak,
- g) Anabilim dallarının uzmanlık eğitim sorumlularının her altı ayda bir Dekanlığa bildirdikleri uzmanlık öğrencilerinin mesleki bilgileri, mesleki uygulama, göreve bağlılık, çalışma, araştırma, yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini içeren raporları incelemek ve mevzuata göre işlem yapmak,
- ğ) Uzmanlık tezlerinin nitelikleri ve yazım kriterleri konusunda kurallar geliştirmek ve uygulanmasını denetlemek,
- h) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler vermek, kanuni sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenlemek.
- ı) Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunmak,
- i) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılmasını teşvik edecek yöntemler geliştirmek,
- j) Uzmanlık eğitimi konusunda Fakültenin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak, yapmak ve izlemek, bunun için gerekirse kurula bağlı alt komisyonlar kurmak,
- k) Akreditasyon çalışması yapacak anabilim dallarına destek olmak,
- l) Uzmanlık eğitimi ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmaktır.

Kurulun çalışma şekli

MADDE 8- Kurul, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukta alınır ve karar defterine yazılır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini karar defterine yazmak zorundadır. Kurulların alacağı kararlar tavsiye niteliğindedir.



Uzmanlık Dersleri

MADDE 9- Anabilim Dalları Akademik Kurulları, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilan edilen çekirdek müfredat kapsamında oluşturdukları müfredatlarını uzmanlık eğitiminde uygulurlar.

Uzmanlık Tezi

MADDE 10- (1)Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

Anabilim Dalı Akademik Kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, “Tez Danışmanı Öneri Formunu (Ek-2)” doldurarak tez danışmanını Kurul’a bildirir. Tez danışmanı önerisi Kurul kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç eğitim süresinin ilk altı ayı içinde belirlenir. Her Anabilim Dalındaki, her öğretim üyesinin en az 1 (bir) Uzmanlık öğrencisi danışmanlığı olmalıdır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı “İkinci Tez Danışmanı Öneri Formu (Ek-3)” doldurularak, birinci tez danışmanının talebi üzerine atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı Anabilim Dalının özelliği dikkate alınarak Akademik Kurul tarafından belirlenir. Tez danışmanı değişikliği Anabilim Dalı Akademik Kurulu kararı ve “Tez Danışmanı Değişiklik Bildirimi Formu (Ek-4)” ile Dekanlığa iletilir.

Anabilim Dalı Akademik Kurulları tez danışmanı tarafından belirlenen tez konusunu ilk bir yıl içerisinde veya en geç uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine “Tez Konusu Bildirim Formu (Ek-5)” ile yazılı olarak bildirilir.

Tez izleme komitesi Anabilim Dalı Akademik Kurulları tarafından belirlenir. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına dinleyici olarak katılabilir, ancak tez izleme komitesinde yer alamaz. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Uzmanlık Tezinin Takibi

MADDE 10- (2) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. “Tez Gelişme Raporu (Ek-6)” ile Anabilim Dalı program yöneticisine bildirilir.

Öğrencinin tez çalışması aynı zamanda, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili kısma işlenir.

Uzmanlık tezinin sonuçlandırılması

MADDE 10- (3) Uzmanlık programındaki bir öğrenci, tezini Kurul tarafından belirlenen tez yazım kurallarına (Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları) uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

Tez en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminde üç ay öncesinde ve % 25 oranının üzerinde intihal olmadığını kanıtlayan belge ile Uzmanlık Tez Jürisine sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

Uzmanlık tez jürisi, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Dekanlığın onayı ile atanır. Jüri, asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması halinde



öğrencinin rotasyon yaptığı dallar veya Anabilim Dalı akademik kurulun uygun göreceği dallardaki öğretim üyelerinden tamamlanır.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sözlü olarak sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Süresi 60-120 dakikadır. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla yazılı ve gerekçeli olarak kararını verir. Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde "Tez Değerlendirme Formu (Ek-7)" ve "Onay Sayfası Formu (Ek-8)" ve ile Kurula bildirilir. Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini mümkünse aynı jüri önünde yeniden savunur.

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

MADDE 11- (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve en az iki adet seminer sunumunu tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

Bu öğrencilerin belgeleri tez savunmasını izleyen on beş gün içerisinde; ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ile oluşturulan sınav jürisinin, sınav yerinin ve tarihinin onaylanması için Dekanlığa ve kurula iletir. Belgelerini eksiksiz tamamlayanlar düzenlenen ilk sınava alınır.

(2) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Akademik Kurulun uygun gördüğü dalların öğretim üyelerinden olmak üzere 5 kişiden oluşturulur. Jürinin tamamı sınav yapılan daldan oluşturulabilir. Sınav yapılan dalda üç eğitim sorumlusu bulunmadığı takdirde eksik olan üyeler uzmanlık dalının rotasyon alanlarının ve Akademik Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(3) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır:

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahaleler ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulamalar, tedavi ettiği vakaların değerlendirilmesi ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(4) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(5) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve "Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağında (Ek-9)";



belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu üç gün içinde, Anabilim Dalı Başkanı üst yazısıyla Kurula ve Dekanlık vasıtasıyla da 15 gün içerisinde Bakanlığa iletilir.

(6) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu Kurulun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması

MADDE 12- (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- b) Çizelgelerde belirtilen; uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını (Ek-10) ve en az iki adet seminer sunumunu (Ek-11) tamamlamış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi tarafından onaylanmış bulunması,
- d) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması şarttır.

(2) Uzmanlık eğitimi tamamlayan öğrenci eğitimi tamamladığı kurumda, ilişkisinin kesildiği tarihe kadar, Dekanlığın ve Anabilim Dalı'nın verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

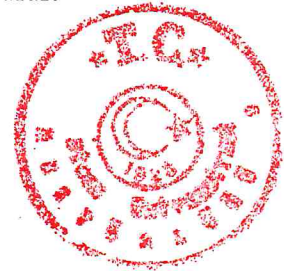
MADDE 13- Bu yönergede geçmeyen hükümler için Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu yönerge Dicle Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
14.04.2017	2017/9-8
Yönergede Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı