DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÇEVRİMİÇİ (ONLINE) DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesinin akademik birimlerinde açılan Doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının, dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılmasında uygulanacak kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesinin akademik birimlerinde açılan Doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının, dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılmasında uygulanacak kurallara ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 24 üncü maddesi, 15/04/2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 07/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4581 sayılı yazısı ile 15/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,

b) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

ç) Birim: Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ve benzeri akademik birimleri,

d) Jüri Başkanı: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve Doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerinden, jüriye başkanlık yapmak üzere, Profesörlük süresine göre en kıdemli olanının, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeyi,

e) Jüri Üyesi: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve Doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sınav Esasları

Aday ile ilgili hususlar

MADDE 5 - (1) Aday, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde sınav saatinden en geç 30 dakika öncesinde Rektörlükçe hazırlanan fiziksel mekânda bulunmak zorundadır. Adayın sözlü sınava katılmaması halinde bu durum jüri başkanı tarafından tutanakla tespit edilir.

(2) Aday, sınav salonunda hiçbir şekilde cep telefonu, bilgisayar ve benzeri elektronik cihaz bulunduramaz. Sınav esnasında kendi bilgisayarını ve kamerasını kullanamaz.

(3) Aday, sınava TC Nüfus Cüzdanı, TC Kimlik Kartı veya Pasaport ile birlikte katılmalıdır. Diğer belgeler kimlik belgesi olarak kabul edilmez. Jüri Başkanının talebi halinde bunlardan birini kameraya ibraz etmek zorundadır.

(4) Bu Yönergede belirtilen hususlara uymayan veya sınav esnasında belirtilen hükümlere aykırı davranış sergilediği tespit edilen adayın sınavı hakkında gerekçeli olarak tutanak ile tespit edilmek şartıyla jüri tarafından gerekli karar verilir.

Jüri ile ilgili hususlar

MADDE 6 – (1) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen jüri üyeleri, bulundukları şehirde sınav teamüllerine uygun herhangi bir mekânda kamera ve mikrofon donanımına sahip bir bilgisayarla sınava katılabilirler. Jüri sözlü sınav için üye tam sayısı ile toplanır.

(2) Jüri üyeleri, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde ve sınav saatinden 10 dakika önce, kendilerine resmi yazı ile bildirilen bağlantı adresi (link) üzerinden sınava katılırlar. Asıl jüri üyelerinden birinin sınava katılmaması veya katılamayacağını bildirmesi halinde, yedek jüri üyesinin sınava katılımı jüri başkanının talimatıyla DÜZEM yetkilisi tarafından sağlanır.

(3) Sınava katılan her jüri üyesi, sözlü sınav sonucunda adayı "Başarılı" veya "Başarısız" bulduğunu değerlendiren raporunu, yazılı ve ıslak imzalı olarak Rektörlüğe gönderir.

DUZEM yetkilisi (Admin) ile ilgili hususlar

MADDE 7 – (1) Dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılacak olan Doçentlik sözlü sınavının sevk ve idaresini DUZEM yapar.

(2) DUZEM yetkilisi, adayın bulunduğu salonda kendisine tahsis edilen bilgisayarda görev yapar.

(3) DUZEM yetkilisi, sınavın başlatılması, yapılması ve sonlandırılması süreçlerinin teknik aşamalarını yönetir, dinleyici konumundadır ve hiçbir şekilde sınav süreçlerine müdahil olamaz. Sınavın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için jüri başkanıyla koordinasyon içinde çalışır.

(4) DUZEM yetkilisi, sınavın aşağıdaki şekilde yapılmasını sağlar:

a) Sınav saati geldiğinde, jüri üyelerinin sınav öncesi kendi aralarında jüri başkanını seçmesi ve aday hakkında ön mütalaa yapmaları için adayın toplantıda ve salonda olmamasını sağlar.

b) Jüri başkanının talimatı üzerine, adayı salona alır, adayı kendisine tahsis edilen bilgisayarın karşısına oturtur ve canlı toplantıya dâhil eder.

c) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, jüri üyelerinin kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varmaları sürecinde adayı toplantıdan ve salondan çıkartır.

ç) Jüri başkanının talimatı üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için adayı salona davet ederek toplantıya dâhil eder.

(5) DUZEM yetkilisi, sınavın başından sonuna kadar bütün toplantı video kayıtlarını bilgisayara kaydetmekle yükümlüdür. DUZEM'in görevlendirdiği yetkili dışında herhangi bir jüri veya katılımcı sınavın kaydını alamaz.

(6) Alınan sözlü sınav oturumu kayıtları tutanakla Üniversite Rektörlüğüne teslim edilir.

Sınav ile ilgili hususlar

MADDE 8 – (1) Doçentlik sözlü sınavı, akademik teamüllere uygun bir şekilde ve mevzuatta belirtilen hususlar dâhilinde dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) ve video görüntülü olarak gerçekleşir.

(2) Sınavın yapılacağı dijital ortama ilişkin bilgiler ve toplantının bağlantı adresi (linki) ilgili makamlar tarafından jüri üyelerine ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(3) Sınav süresince jüri üyelerinden birinin bağlantısının kesilmesi durumunda bağlantı yeniden sağlanarak devam edilir.

(4) Sınavın yapılışında aşağıdaki yol izlenir:

a) DUZEM yetkilisi sınav saatinden 10 dakika önce, canlı bağlantıyı başlatır ve bütün üyeler ile DUZEM yetkilisi arasında bağlantı sağlanır.

b) Sözlü sınav doçent ve profesör unvanına sahip öğretim üyelerine açıktır. Sözlü sınavın yapılacağı gün ve saat Rektörlükçe ilan edilir. Sınava dinleyici olarak katılmak isteyen öğretim üyeleri sınav başlamadan önce DUZEM ile irtibata geçmelidir.

c) Katılımcılar, kendilerini tanıtır ve canlı video görüntülerinin altında isimlerinin yazılmasını sağlar.

d) Sınav saati geldiğinde, adayın toplantıda ve salonda olmadığı bir ortamda, jüri üyeleri kendi aralarında jüri başkanını belirler ve aday hakkında ön mütalaa yaparlar.

e) Jüri başkanının talimatı üzerine aday, DUZEM yetkilisi vasıtasıyla salona alınır, kendisine tahsis edilen bilgisayarın önüne oturtulur ve canlı toplantıya dâhil edilir.

f) Sınav gerçekleştirilir.

g) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, aday çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkartılır.

h) Jüri üyeleri kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varırlar.

i) Jüri başkanının talimatı üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için aday tekrar salona davet edilerek çevrimiçi toplantıya dâhil edilir. Sınav sonucu adaya tebliğ edilir.

ğ) Sınav sonucu, sınava katılan her jüri üyesi tarafından adayın "Başarılı" veya "Başarısız" olduğunun değerlendirildiği bir rapor halinde yazılı ve ıslak imzalı olarak Rektörlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Genel hususlar

MADDE 9 – (1) Jüri üyeleri, aday ve DUZEM yetkilisi, sınav süresince Rektörlükçe tebliğ edilen bağlantı adresi (link) haricinde hiçbir şekilde herhangi bir yol ve yöntemle haberleşemezler ve iletişim halinde olamazlar. Böyle bir durumun varlığı tespit edildiğinde durum ilgili diğer kişiler tarafından yazı ile Rektörlüğe bildirilir ve genel mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

"Yönerge"nin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	**Sayısı**
02.07.2020	2020/12-DH.-13
"Yönerge"nin Değişiklik(*) veya İptali Yapılan Senato' nun	
Tarihi	**Sayısı**
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	**Sayısı**