|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TARİH | ...... / ...... / 20... |
| İSTENEN EVRAKIN |
| DOSYA KLASÖR NO | TARİHİ / YILI | KONUSU | EKİ |
|  |  |  |  |
| NOT: Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adedi yazılacaktır.  |
| EVRAKI İSTEYENİN |
| ADI VE SOYADI | BİRİMİ | GÖREVİ |  TEL NO | İMZA |
|  |  |  |  |  |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye …....../....... ./.......... tarihinde tarafımdan dosya içerik listesindeki ….. adet evrakla birlikte teslim edilmiştir. TESLİM EDEN ARŞİV GÖREVLİSİNİNAdı ve Soyadı :İmzası :TESLİM ALANINAdı ve Soyadı :İmza : |
| EVRAKIN İADE İŞLEMİ |
| TESLİM EDENAdı ve Soyadı :Tarih :İmza : | TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİAdı ve Soyadı :Tarih :İmza : |