|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinlik Adı** |  |
| **Etkinlik İçeriği** |  |
| **Etkinlik Türü** |  |
| **Etkinliğin Amacı** |  |
| **Etkinlik Tarihi** |  |
| **Etkinlik Süresi-Gün/Saat** |  |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim** |  |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim Sorumlusu** |  |
| **Etkinliğin Sunucusu** |  |
| **Konuşmacılar** |  |
| **Katılımcı Sayısı** |  |

Etkinliğe yerel, ulusal basın katıldı mı? Evet ( ) Hayır ( )

Etkinlik sorumlusu etkinlik süresince katılım sağladı mı? Evet ( ) Hayır ( )

Etkinlikte kullanılan görsel materyaller standartlara uygun muydu? Evet ( ) Hayır ( )

Etkinlikte kullanılacak olan materyallerin merkezimize teslimi zamanında yapıldı mı? Evet ( ) Hayır ( )

Etkinlik süresince herhangi bir basılı materyal (Kitapçık, Dergi, Broşür vb.) dağıtıldı mı? Evet ( ) Hayır ( )

|  |
| --- |
| **Eğer Dağıtıldıysa Dağıtılan Materyalleri Bu Kutucuğu Yazınız** |

Etkinlik organizasyonunda ortak paydaş var mıydı? Evet ( ) Hayır ( )

|  |
| --- |
| **Eğer Varsa Ortak Paydaşları Bu Kutucuğu Yazınız** |

Etkinlikte ortak paydaşlar tarafından stant açıldı mı? Evet ( ) Hayır ( )

|  |
| --- |
| **Etkinliğin Değerlendirmesi**  |

**Not:** Etkinlik değerlendirme formu Kültür ve Kongre Merkezi Müdürü tarafından yetkilendirilen personel tarafından doldurulacaktır.

  **KAŞE/İMZA**

 .../.../20..