

DİCLE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili öneri ve talepleri değerlendirmek ve bütüncül düzenlemelere katkı sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Eğitim Komisyonunun oluşumunu, işleyişini, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- b) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
- d) Komisyon: Dicle Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- e) Başkan: Dicle Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri ve Çalışma Takvimi

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Eğitim Komisyonu, eğitim bilimleri, sosyal bilimler, fen bilimleri ve sağlık bilimleri alanlarının herbirinden en az üçer üye ile eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Komisyon üye sayısında üst sınır Rektör tarafından tayin edilir. Görevlendirmeler, Rektör tarafından Üniversitemiz öğretim elemanları arasından yapılır. Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı yapar, Komisyon raportörlüğünü ve sekreteryasını ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür. Bu komisyon aynı zamanda Bologna Eşgüdüm Komisyonu olarak görev yapar.

(2) Bütün akademik birimler de bölüm/program/anabilim/anasanat dallarının temsilini dikkate alarak birim eğitim komisyonu kurarlar. Birim eğitim komisyonları ilgili dekanlık/müdürlük tarafından kurulur. Bu komisyonlar oluşum, görev, çalışma ilkeleri ve çalışma takvimi açısından bu yönergede ve ana komisyonun geliştirdiği usul ve esaslara tabi olur. Birim eğitim komisyonları üniversite eğitim komisyonunun süreçleriyle ilgili sorumlu olup ayrıca birimlerin eğitim ile ilgili diğer süreçlerini de yürütebilirler.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Rektör, gerekli durumlarda komisyon üyelerini değiştirebilir veya yeni komisyon üyeleri de görevlendirebilir. Çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine ise yeni üye görevlendirebilir. Yeni üye/üyeler komisyonun iki yıllık süresinin kalan kısmını tamamlamak üzere görevlendirilirler.



Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Senatoda görüşülecek eğitim ve öğretim ile ilgili hususları incelemek ve konu ile ilgili Senatoya rapor sunmak.

(2) Üniversite bünyesinde; akademik birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) ve öğretim programı (Ön lisans, lisans, lisansüstü, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü, Yabancı dil ile eğitim öğretim yapılması vb.) açılması, kapatılması veya birleştirilmesi ile ilgili talepleri Üniversitenin mevcut yapısını ve gelişim olanaklarını dikkate alarak değerlendirmek, mevzuat çerçevesinde rektörlüğe konu ile ilgili görüş bildirmek.

(3) Mevcut veya yeni açılacak bölüm/program/anabilim/anasanat dalı ders müfredatlarını ve materyallerini içerik ve teknik yönden inceleyerek, ilgili bölümün ve programın öğrenim yeterliliklerine ve çıktıklarına uygun olup olmadığını raporlayarak konu ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirmek.

(4) Üniversite ortak seçmeli ders havuzuna önerilen dersleri değerlendirmek, seçmeli ders önermek ve üniversite ortak seçmeli ders hususu ile ilgili konuları görüşerek Rektörlüğe görüş bildirmek.

(5) Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanan eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuatları usul ve içerik yönünden inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek.

(6) Eğitim öğretim ile ilgili mevzuat değişikliklerinin anlaşılması ve uygulanabilmesi noktasında süreçler veya ilkeler belirleyerek Rektörlüğe sunmak. Eğitim öğretim ve bununla ilgili uygulamalara dair birimlerden gelen sorunsal talepleri incelemek ve görüş bildirmek.

(7) Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına merkezi yerleştirme, özel yetenek veya önkayıtlı alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı ve fiziki mekân yeterliliği yönünden inceleyerek bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek.

(8) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek.

(9) Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları için Rektörlüğe öneri ve görüş bildirmek.

(10) Üniversitede verilen eğitimi nicelik ve nitelik açısından geliştirmek için, mezunlarla veya paydaş diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması sağlanarak bölüm ve programların güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

(11) Akademik birimlerden gelen öneriler doğrultusunda akademik takvimi belirlemek üzere Rektörlüğe görüş bildirmek.

(12) Yurtdışından alınacak öğrencilerle ilgili kontenjanları ve süreçleri belirleyerek konu ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirmek.

(13) Eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Oryantasyon Programı çalışma takvimini ve içeriğini belirleyerek Rektörlüğe bildirmek.

(14) Rektörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Çalışma İlkeleri

MADDE 7 – (1) Eğitim Komisyonu; Senatonun ve Rektörün eğitim öğretim ile ilgili danışma organı olarak görev yapar.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda bünyesindeki üyelerle veya haricen alt komisyonlar oluşturulmasını talep ederek çalışma yapabilir. Haricen yapılacak alt komisyon görevlendirmeleri Rektör tarafından yapılır. Bu komisyon üyelikleri de süre yönünden ana komisyona tabidir.

(3) Komisyon, gündemindeki konular ile ilgili gerekli hallerde ilgili birimlerden yazılı bilgi ve belge talebinde bulunabilir, aksaklıkları raporlayabilir, ilgili birim yöneticisinin veya diğer personelin görüş ve önerilerini dinleyebilir.

(4) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve raporlar.



(5) Komisyon, Üniversite faaliyet bütünlüğü ile uyumlu veya uygun olmayan eksik dosyaları, gerekirse tekrar değerlendirilmek üzere gerekçeli olarak iade eder, öneriler doğrultusunda güncellenen talepleri tekrar gündemine alarak inceler.

(6) Komisyon gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapabilir ve fikir alışverişinde bulunabilir.

(7) Komisyon, üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.

(8) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile görüş bildirir.

(9) Akademik birimler, Komisyonun görev alanı ile ilgili konularda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe başvuruda bulunarak Eğitim Komisyonunun görüşünü alırlar.

(10) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 5 (beş) kez katılmayan üyenin görevi sona erer.

Çalışma takvimi

MADDE 8 – (1) Komisyon, bir eğitim-öğretim yılında, Haziran ve Ocak ayında olmak üzere en az iki (2) kez toplanarak eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri değerlendirir ve raporlar.

(2) Komisyon, yıllık olağan toplantıları dışında ayrıca çalışma alanına giren ve sekreteryaya tarafından düzenlenen gündem maddelerine göre Komisyon Başkanının belirlediği yer ve zamanda toplanır, gündem maddelerini görüşür ve Rektörlüğe görüş bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz mevzuatları, Üniversitemiz Senatosu ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

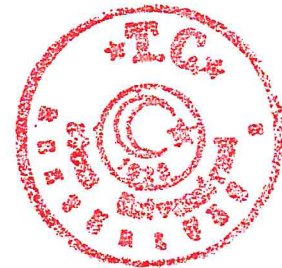
MADDE 10- (1) 29.03.2019 tarih ve 2019/6 nolu Üniversitemiz Senatosu oturumunda kabul edilen Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümleri, Dicle Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
24.06.2019	2019/10-2
Yönergenin Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
29.03.2019	2019/6-1
Resmi Gazetede Yayınlanma	
Tarihi	Sayısı