

# DİCLE ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi'nin liderlik, yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak, iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini geliştirmek ve bu kapsamda oluşturulacak danışma kurullarının kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi ve bağlı birimlerinde (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu vb.) kurulacak Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarının yapılandırılması, görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu yönerge **2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun** ilgili maddeleri ve **08/10/2016** tarihli ve Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;  
**a) Üniversite:** Dicle Üniversitesi'ni,  
**b) Rektör:** Dicle Üniversitesi Rektörünü,  
**c) Senato:** Dicle Üniversitesi Senatosunu,  
**ç) Yönetim Kurulu:** Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu,  
**d) Danışma Kurulu:** Üniversite düzeyinde kurulan danışma kurulunu,  
**e) Birim Danışma Kurulu:** Fakülte, enstitü, yüksekokul ve diğer akademik birimlerde kurulan danışma kurullarını,  
**f) İç Paydaş:** Üniversitenin akademik/idari personeli ve öğrencilerini,  
**g) Dış Paydaş:** Üniversiteyle doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan kurum dışı mezunlar, kamu-özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerini,  
**ğ) Kalite Koordinatörlüğü:** Üniversitenin kalite süreçlerini yürüten ve koordine eden birimi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Kuruluşu, Görev Süresi ve Yapısı

#### Kuruluş

**MADDE 5 –** (1) Üniversite ve birim düzeyinde Danışma Kurulları, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında görüş ve öneri bildirmek amacıyla Senato/Kurul kararıyla oluşturulur.

(2) Üniversite Danışma Kurulu:

a) Başkan: Rektör (katılmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısı),

b) Üyeler:

(1) Rektör Yardımcıları,

(2) Kalite Geliştirme Koordinatörü,

(3) Birim Danışma Kurulu başkanları,

(4) Üniversite Öğrenci Temsilcisi,

c) Dış Paydaşlar: İş dünyası, kamu yöneticileri, sanat, kültür, spor alanı, sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları temsilcileri, Dicle Üniversitesi emekli öğretim elemanları, diğer

üniversitelerin öğretim elemanları, uluslararası kuruluş temsilcileri, mezunlar ve alanında deneyimli kişilerden Rektörün önerisiyle belirlenen en az 5 kişi.

ç) Raportörlük: Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(3) Birim Danışma Kurulu:

a) Başkan: Birim yöneticisi (Dekan/Müdür),

b) Üyeler:

(1) Bölüm/program başkanı veya vekili,

(2) Akademik Kalite Komisyonu Başkanı,

(3) Birim Sekreteri,

(4) Birim öğrenci temsilcisi,

(5) Dış Paydaşlar: İlgili sektör temsilcileri, emekli öğretim elemanları, mezunlar ve alanında uzman kişilerden birim yöneticisinin önerisiyle belirlenen en az 3 kişi.

(6) Raportörlük: Birim yöneticisinin atayacağı bir kişi tarafından yürütülür.

(4) Görev Süresi:

a) Kurul üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

b) Aynı üye yeniden görevlendirilebilir.

c) Mazeretsiz 2 kez toplantıya katılmayan veya görevden ayrılan üyelerin yerine yeni üye atanır.

(5) Kurumsal Temsilcilerin Üyeliği: Temsilcilerin görevlerinin sona ermesi durumunda üyelikleri de sona erer.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Usul ve Esasları

#### Üniversite Danışma Kurulu

**MADDE 6** –(1) Toplantı Sıklığı: Yılda en az bir kez Rektörün çağrısıyla toplanır.

(2) Gündem: Rektör tarafından belirlenir, üyelerin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantıdan en az 7 gün önce üyelere iletilir.

(3) Sekretarya: Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(4) Raporlama: Alınan kararlar raporlanarak Senato'ya sunulur.

(5) Yıllık Rapor: Kurul faaliyetleriyle ilgili yılsonunda hazırlanan rapor, Rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir.

#### Birim Danışma Kurulu

**MADDE 7** –(1) Toplantı Sıklığı: Yılda en az bir kez Dekan/Müdürün çağrısıyla toplanır.

(2) Gündem: Birim yöneticisi tarafından belirlenir.

(3) Sekretarya: Birim sekretarya birimi tarafından yürütülür.

(4) Karar Süreci: Görüş ve öneriler ilgili birim kuruluna sunularak değerlendirilir.

(5) Yıllık Rapor: Aralık ayı sonuna kadar faaliyet raporu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### Danışma Kurullarının Görevleri

**MADDE 8** –(1) Danışma kurullarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak.

b) Stratejik plan, kalite politikaları ve program güncellemeleri konusunda öneriler sunmak.

c) Mezun yetkinlikleri, istihdam olanakları ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda programları gözden geçirmek.

ç) Staj, proje, bitirme ödevi, mentorluk gibi uygulamaların geliştirilmesine destek olmak.

d) Üniversitenin tanınırlığını ve marka değerini artıracak önerilerde bulunmak.

e) Personel yetkinlik geliştirme, altyapı ve kaynak kullanımı konularında görüş bildirmek.

#### **Yıllık Raporlama**

**MADDE 9 – (1)** Tüm danışma kurullarının faaliyet raporları, Aralık ayı sonuna kadar Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlüğe, Rektörlük tarafından da Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-(1)** Hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Kararları, birim kurul kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 11 –(1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Oturum Tarihi: 18.03.2026	Oturum ve Karar No: 2026/4-1