**T.C.**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge, sadece Dicle Üniversitesiyle ilgili hukuki konularda, mevzuat komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri kapsamaktadır.

**Yetkili Komisyon**

**Madde 3 –** (1) Mevzuat Komisyonu, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, üniversite genel sekreteri, Rektörlük tarafından Hukuk Müşavirliğinde çalışan Avukatlar içinden atanan en az bir üye ve ayrıca incelenen konuya göre ihtiyaç duyulan idari birim yöneticilerinden bir veya bir kaçının katılımı ile oluşur.

(2) Komisyonun sıfata bağlı üyeliklerinde, görev süresi söz konusu değildir. Atanan hukuk müşavirliği avukatı için de aynı durum geçerli olup ihtiyaca göre gerekli değişiklikler yapılabilir.

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 4 –** (1) Komisyon, yeni düzenleme, norm çalışmaları ve danışmanlık hizmeti kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

a) İhtiyaç duyulan alanlarda birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek,

b) Dicle Üniversitesi için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve aralarındaki uyumu sağlamak,

c) Dicle Üniversitesiyle ilgili gerek genel nitelikli ve gerekse üniversiteye özgü, eğitimle alâkalı mevzuatın (yönetmelik, yönerge vb.) yorumlanması konusunda hizmet sunmak,

d) Mevzuatla ilgili Rektörlük tarafından iletilen diğer hukuki konularda görüş açıklamak.

**Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 5 –** (1) Komisyon, ilgili rektör yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında toplanır.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyon gündemine getirilen konularda, yeni düzenleme veya mevcut düzenlemelerde tadil çalışması yapılmış ise hazırlanan öneri, gereği için üniversite yönetim kurulu veya senatoya üyelerinin onayına sunulur.

(3) Komisyon, Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından hakkında hukuki görüş istenen mevzuatla ilgili konuları inceler. Görüşünü, ihtiyaca göre sözlü veya yazılı olarak açıklar.

**Yürürlük**

**Madde 6 –** (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 7 –** (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönergenin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |