……………..………………………………….DEKANLIĞINA/ MÜDÜRLÜĞÜNE

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİNİN |
| TC Kimlik Numarası |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Adı-Soyadı |  |
| Sınıfı |  |
| Kayıtlı Olduğu Bölüm/Program |  |
| İletişim Numarası |  |
| E-posta |  |

|  |
| --- |
| **ÜST DÖNEMDEN ALINACAK DERS TALEP TABLOSU** |
| S.No | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | K | AKTS | DANIŞMANIN GÖRÜŞÜ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**Üst yarıyıldan/yıldan ders alma koşulları**

**MADDE 14 –**(1) Alt dönemlerden başarısız ve devamsız dersi bulunmayan ve akademik başarı not ortalamaları 80 ve üstü olan öğrenciler, üçüncü dönemden/ikinci sınıftan itibaren, ders saatlerinin çakışmaması ve 13 üncü maddenin beşinci fıkrasında belirtilen üst saat sınırı dâhilinde kalması kaydıyla danışmanının onayı ile bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) Muaf tutuldukları dersler nedeniyle bir üst yarıyıldan/yıldan ders almalarına izin verilenler bu maddedeki bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilme başarı koşullarına tabi değildirler.

(3) Muafiyet ve başarıdan dolayı bir üst yarıyıldan/yıldan ders alması sebebiyle bulunduğu dönemde daha önce ders/dersler alıp başarılı olan öğrencilere, muaf oldukları kredi kadar bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir üst yarıyıldan ders/dersler verilebilir.

(4) Bir eğitim-öğretim yılı öğrenime ara verme izni alan, kendi isteğiyle öğrenimine iki yarıyıl devam etmeyen, ya da bir önceki yılın tüm derslerinden devamsız olan öğrenciler ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası alan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıl/yıldan devam ederler. Bu durumdaki öğrenciler devam edemedikleri dönemleri telafi etmek amacıyla üst dönemden/dönemlerden ders alamazlar.

Gereğini arz ederim. …./…./2021

Öğrencinin İmzası :

|  |
| --- |
| DANIŞMANIN |
| Adı-Soyadı |  |
| İletişim Numarası (GSM)-Dâhili |  |
| İmzası |  |