

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA PROJESİ DERSLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bu yönerge, Araştırma Projesi Dersleri ve Proje ile ilgili esasları düzenler.

Madde 2: Araştırma Projesi Dersleri, öğrencinin hazırlayacağı bir proje ile birlikte, dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda teorik ve/veya uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Araştırma Projesinin teorik ve uygulama dersleri sonunda öğrenci bir proje hazırlar. Dersler öğrencinin hazırlayacağı proje ile ilgili olmalıdır.

Madde 3: Araştırma Projesi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda kaynağa ulaşmayı, veri toplamayı ve yorumlama yapabilmeyi, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirmeyi ve bunu bir jüri önünde savunmayı sağlamaktır.

ARAŞTIRMA PROJESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 4: Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon, Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde Öğrencilerin 9. ve 10. Yarıyıllarda alacakları Araştırma Projeleri dersi için Dekanlık tarafından hazırlanan tercih formunu inceler.
- b) Öğrencilerin on tercihten oluşan formları bir önceki dönem genel akademik not ortalamalarına göre sıralanır.
- c) Öğrencilerin not ortalamalarına göre araştırma projeleri öğrencilere dağıtılır.
- d) Not ortalamalarına göre sıralanan öğrencilerin tüm tercihleri başka öğrencilere verildiyse bu öğrencilere kalan araştırma projeleri arasından tekrar seçim yapma hakkı verilebilir veya öğrencinin ilk tercih yaptığı araştırma projesi konusunu veren anabilim dalındaki öğretim üyelerinin tercih edilmemiş konuları verilir.
- e) Araştırma Projeleri ile ilgili rapor Dekanlığa teslim edilir.

ARAŞTIRMA PROJESİNİN BELİRLENMESİ

Madde 5: Danışmanlık yapacak öğretim üyeleri araştırma projesi önerilerini dekanlığın onayına sunar. Gerekli görüldüğünde dekanlığın teklifiyle eczacılık eğitimi ile ilgili ilgili fakültelerden de öğretim üyeleri proje danışmanı olabilir. Proje konuları dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir. Her öğrenci, en çok istediği konudan başlayarak tercih formuna 10 tercih yaparak dekanlığa başvurur.

Öğrencilerin tercih formları, Fakülte Kurulunca seçilecek Araştırma Projesi Belirleme Komisyonu tarafından, AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) da dikkate alınarak değerlendirir. Öğrencinin araştırma projesi ve çalışmalarına danışmanlık yapacak öğretim üyesi belirlenir. Gerekli görüldüğü hallerde, proje konuları, ilgili komisyonun yapacağı değerlendirmeler sonucunda ve Dekanlığın onayıyla değiştirilebilir.

Araştırma Projesi Dersleri 9. ve 10. yarıyıllarda Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen toplam ders saati içinde alınabilir.



ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ VE SINAVLARI

Madde 6: Araştırma Projesini yürüten öğretim üyeleri seçilen konu ile alakalı olarak 9. ve 10. yarıyıllarda Araştırma Projesi açmakla yükümlüdür. Araştırma Projesi I (AP I) ve Araştırma Projesi II (AP II) dersleri güz ve bahar yarıyıllarında açılır, AP II dersini alabilmek için AP I dersi ön koşuldur, aynı yarıyıl içinde AP I ve AP II dersleri aynı anda alınamaz. Araştırma Projesi dersi alacak öğrenciler, Fakültemizde okutulan tüm derslerin toplam kredisinin %75'inden başarılı olmaları kaydıyla Araştırma Projesi dersi alabilirler.

Madde 7: Araştırma Projesini yürüten öğretim üyeleri seçilen konu ile ilgili olarak 9. ve 10. yarıyıllarda 2 saat/hafta teorik ve 4 saat/hafta uygulama dersi açmakla yükümlüdür.

Madde 8: Her öğrenci Araştırma Projesi teorik ve uygulama derslerini 9. ve 10. yarıyıllarda almak zorundadır.

Araştırma projesi dersini 9. ve 10 yarıyıllarda alamayan ve proje yapamayan öğrenciler, takip eden yarıyıldan itibaren dersleri ve araştırma projesini almak ve iki yarıyıl devam etmek zorundadır.

Her dersin bir ara sınav ortalaması, birde final notu olacaktır.

AP I dersinin ara sınav notu, öğrencinin projeye olan ilgisi, proje danışmanını yaptığı çalışmalarla ilgili bilgilendirme sıklığı çerçevesinde, danışman tarafından kanaat notu şeklinde verilir. AP I dersinin dönem sonu sınav notu, öğrenci tarafından projede yapılacak çalışmaların en az %50'sini kapsayan ve Ek-1' de belirtilen koşullar yerine getirilerek hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir.

AP II dersinin ara sınav notu, proje kapsamındaki çalışmaların en az %75'ini içeren ve Ek-1' de belirtilen koşullar yerine getirilerek hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir. Araştırma Projesi dersinin dönem sonu notu, öğrenci tarafından eksiksiz olarak hazırlanan raporun ve bu rapor kapsamındaki çalışmaların danışmanı tarafından önerilen en az üç öğretim üyesinden oluşan kurul önünde sunulması ve değerlendirilmesi sonucunda verilir.

Öğrenci tarafından yapılacak sunum sözlü veya poster sunumu şeklinde olabilir. Sunumun şekli, zamanı ve yeri danışman tarafından dekanlığa bildirilir. AP I ve AP II derslerinin başarı notu, ara sınavların yüzde %40'ı, dönem sonu sınavlarının yüzde %60'ı alınarak değerlendirilir.

Madde 9: Araştırma Projesi uygulama dersi sınav jürisi, proje konusuyla ilgili anabilim dallarına bağlı 3 asil 1 yedek öğretim üyesinden oluşur.

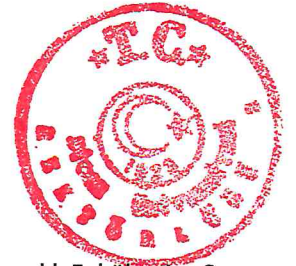
Madde 10: Araştırma Projesi Uygulama Dersi sınavında, Araştırma Projesi öğrenci tarafından jüri önünde, 20 dakikadan az ve 40 dakikadan çok olmamak üzere savunulur.

Madde 11: Araştırma projesi teorik ve uygulama derslerinden başarı notu en az 60/CC olan öğrenci başarılı sayılır.

Madde 12: Öğrenciler, araştırma projesi derslerinden başarısız olmaları veya sınava girememeleri halinde, (jürinin belirleyeceği sınav döneminde) takip eden sınav döneminde tekrar araştırma projesi teorik ve uygulama sınavına girmek ve başarmak zorundadır.

Madde 13: Araştırma Projesi Dersleri yaz döneminde açılmaz.

Madde 14: Araştırma Projesi Derslerinin teorik ve uygulamasının ilk dönemini almak koşulu ile ve takip eden yarıyıldan itibaren ikinci dönemini alamazsa ikinci dönemi için aykırı yarıyıldan ders açılabilir.



ARAŞTIRMA PROJESİNİN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ

Madde 15: Araştırma Projesinin rapor haline getirilmesinde ekte belirtilen koşullar yerine getirilmelidir.

Araştırma projesi raporu, dosya halinde 10.yarıyılın 13. haftası sonuna kadar 3 kopya, sınavdan sonra 15 gün içinde düzeltmeler de yapılarak tekrar 4 kopya halinde danışmana teslim edilir. Danışman 1 kopyayı öğrencinin dosyasına konmak üzere dekanlığa gönderir.

YÜRÜRLÜK

Madde 16: Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17: Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

EK 1:

1.ARAŞTIRMA PROJESİNİN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ

1.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Araştırma Projesinin yazılacağı kağıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında; en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kağıt olmalıdır. Araştırma projesi 50 sayfayı aşmamalıdır.

1.2. Yazım Ortamı

Projeler, bilgisayar ortamlarında, gelişmiş bir sözcük işlem paket programı ile yazılmalı, kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

1.3.Yazıların Niteliği

Ana metin içinde kullanılacak yazı tipi (*font*) için, kitaplarda kullanılan yazı tiplerinden biri (*Times New Roman, Bookman, Palatino, Helvetica, Arial* gibi *fontlar* tercih edilmelidir) seçilmeli, el yazısı veya çok süslü yazı tipleri kullanılmamalıdır. Ana metinde tek tip font kullanılmalıdır. Çizelge içi ve Sekil içi yazılarda, ana metindekinden farklı tipte bir *font* (*Helvetica, Arial* gibi, çentiksiz *fontlar* tercih edilmelidir) kullanılabilir. Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek, gözü yormayacak büyüklükte (yazı tipine göre, en az 10, en çok 14 punto) seçilmelidir. Alt ve üst indislerin yazımında normal metinden daha küçük harfler kullanılmalıdır (H₂O, cm₃ gibi).

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda virgöl, noktalı virgöl, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarlarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir.

1.5. Yazım Planı

Bölüm başlıkları ortalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

Diğer paragraf başları, a) metin bloğu sol kenarından, b) metin bloğu sol kenarına göre 0,5-1,0 cm kadar içerden başlatılabilir. Ancak, seçilen format tüm ana metinde korunmalıdır.



1.6. Anlatım

Araştırma projesi, kolay anlaşılır bir Türkçe ile, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır. Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, Türkçemizde benimsendiği biçimde, virgöl kullanılmalıdır (0.5 yerine 0,5 tercih edilmelidir) ki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,5; 0,7 gibi).

1.7. Satır Aralıkları

Ana metin 1,5 aralıkla yazılmalıdır. Örneğin 12 punto karakterler kullanılıyorsa, normal satır aralığı en az 18 punto seçilmelidir. Şekil alt yazıları, çizelge açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynak dizininde satırlar arasında 1 tam aralık kullanılmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları ile, önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, özet, yabancı dilde özet, kaynak dizini sayfa başından başlamalı, bunlara ait başlıklardan sonra 3 tam aralık bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce 3, sonra ise 2 tam aralık bırakılmalıdır.

Şekil, çizelge ve denklem yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 aralık bırakılmalıdır. Şekil ile şekil alt yazısı arasında ve çizelge ile çizelge üst yazısı arasında 1 tam aralık bırakılmalıdır.

1.8. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfa üstünde ortaya veya metin bloğu sağ kenar hizasına yazılmalıdır. Önsöz, içindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi metnin ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v,...), giriş bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5,...şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.9. Bölüm ve Alt Bölümler

Araştırma projesinin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise her sözcüğün ilk harfi büyük, ötekiler küçük yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Her dereceden bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ilerde bölüm başlığı kullanılmamalıdır.

1.10. Alıntılar

Metin içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayıraç (“...”) içerisinde yazılmalıdır.

1.11. Dip Notlar

Metnin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı asmamak koşulu ile, aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir.

Dip notlar, ana metinden itibaren 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dip notlar, metin bloğu dışına taşmamalıdır.

Dip notlar ana metinden daha küçük punto ile, daha dar satır aralığı ile yazılmalıdır.



1.12. Metin içerisinde kaynak gösterme

Araştırma Projesinin içerisinde verilen her kaynak projenin sonundaki alfabetik sıraya konulmuş kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır.

Metin içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır. Kaynak, metindeki önermenin anlamına bir katkıda bulunmuyor ise, yazar soyadı ve tarihin her ikisi de parantez içinde, kaynak önermenin bir parçası ise yalnızca tarih parantez içinde gösterilir.

Şekil, çizelge, resim benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı yazılmalı (örneğin, Hodgkin ve Huxley, 1952a), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin, Hodgkin ve ark., 1949). Yabancı dilde özetle olduğu gibi, yabancı dilde yazılmış metinlerde ise, iki yazar arasındaki “ve” sözcüğü yerine ilgili dildeki karşılığı “ve ark.” kısaltması yerine de “et al.” yazılmalıdır. Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalıdır.

Metin içinde aynı bir yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynak dizinindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde işaretler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır.

Proje metni içinde, kitap türü bir kaynağın bir bölümüne veya sayfa aralığına atıfta bulunuluyor ise, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynak dizininde gösterilmelidir.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı (program, *software*) ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makaleye metin içinde atıfta bulunulabilir ve kaynak dizininde gösterilebilir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. Bilgisayar ve iletişim teknolojilerindeki son gelişmeler, basılı kaynaklar yanında, CD-ROM'lara kayıtlı veya *Internet* kaynaklarında *on-line* erişilebilen yazılı, görsel, işitsel, hareketli belgelerin yaygınlaşmasına yol açmıştır. Bu tür kaynaklara da metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı, kaynak dizininde yer verilmelidir. Ancak bunların kurumsal olması gerekmektedir.

1.13. Simgeler ve Kısaltmalar

Projede standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır.

Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar, projenin ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde ayrıca gösterilmelidir.

1.14. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının integrasyonuna yardımcı olmak üzere, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır).

Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).



1.15. Şekil, Çizelge, Fotoğraf, Denklem ve Grafik

Tez içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler konulabilir. Şekil ve çizelgelerin bilgisayarda biçimlendirilmesi, ana metin içine gömülü durumda yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir. Şekil, çizelge, resim gibi bir anlatım aracının, bütün olarak bilgisayarda oluşturulması olanaklı değil ise, üzerlerinde yer alacak çizgi, simge, yazı ve rakamlar bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido veya çıkartma türü araçlarla yapılmalı, bunların gözle ayırt edilebilir büyüklükte olmasına özen gösterilmelidir. Fotoğraflar kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdına basılmış olmalıdır.

1.16. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekil, çizelge ve resimler tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar.

Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil, resim veya çizelgeler tek bir numara altında toplanabilir ve a, b, c, d, ... ile simgelenerek her biri ayrı olarak açıklanabilir. Büyük bir çizelge birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı çizelge numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, çizelge numarasından sonra devam sözcüğü yazılmalıdır.

1.17. Şekil, Çizelge ve Eşitliklerin Numaralandırılması

Şekiller, çizelgeler ve eşitliklerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil, çizelge ve eşitlikler her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

1.18. Şekil ve Çizelge Açıklamaları

Şekil ve çizelge açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü ana metin puntosundan küçük seçilmelidir.

1.19. Araştırma Projesi Kapağı ve iç Kapak

Araştırma Projesi adı, büyük harflerle, ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır (14 veya 18 *punto font* kullanılması uygun olur). Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Dış kapakta, adayın adı, soyadı ile birlikte, araştırma projesi olduğu, anabilim dalı adı, yılı, danışman adı da yer almalıdır (10 veya 12 *punto Times font* kullanılması uygun olur). İç kapak dış kapağın aynı olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası, (i) olarak düşünülmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

1.20. Ön Sayfalar ve Dizinler i. Kabul ve Onay Sayfası

Bu sayfa, aday araştırma projesi savunmasına girip başardıktan, araştırma projesinde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalandıktan sonra araştırma projesine eklenecektir.

ii. İçindekiler Dizinini

Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, araştırma projesi metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “içindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “içindekiler” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.



iii. Önsöz Sayfası

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler verilebilir, çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, araştırma projesi çalışmasında ve araştırma projesi hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

2. ARAŞTIRMA PROJESİNİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Bir araştırma projesi altı ana bölümden oluşur:

2.1. Kapak

2.2. Ön Sayfalar ve Dizinler

İÇİNDEKİLER

KABUL VE ONAY

TEŞEKKÜR

SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

TABLolar DİZİNİ

ÖZET

İNGİLİZCE ÖZET (SUMMARY)

2.3. Araştırma Projesi Metni

GİRİŞ VE AMAÇ

GENEL BİLGİLER

GEREÇ VE YÖNTEM

BULGULAR

TARTIŞMA

SONUÇ VE ÖNERİLER

2.4. Kaynaklar

2.5. Özgeçmiş

iv. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Dizin başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır.

Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır.

v. Şekiller Dizini

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalı yazılmalıdır. Şekiller dizininde, her bir şekil numarası ve şekil altı açıklaması, metin içindekinin aynı olmalı ve aynı formatta yazılmalıdır.

vi. Tablolar Dizini

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalı yazılmalıdır. Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, metin içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve aynı formatta yazılmalıdır.



GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, projenin **amacı /amaçlar** çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen **hipotez** açıkça belirtilmelidir.

GENEL BİLGİLER

Bu bölümün amacı, Araştırma Projesi çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Araştırma Projesi konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden öze doğru gidilerek konu Araştırma Projesi çalışmasına getirilmelidir.

GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde araştırma projesi çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem (materyal ve metot), ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Araştırma projesi deneye dayalı bir çalışma olmak zorunda değildir.

BULGULAR

Araştırma projesinde çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında çizelge (tablo), grafik, şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır.

TARTIŞMA

Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar literatür verileri ile karşılaştırılmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 sayfada özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

Özet Sayfaları

ÖZET

Özet içinde araştırma projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir.

Ancak, özet içinde "Amaç", "Yöntem", "Sonuç", gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özetin bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır.

Özet başlığı, büyük harf, koyu punto ile, metin bloğu üst sınır çizgisinden 2 aralık boş bırakıldıktan sonra ve ortalanarak yazılmalıdır.

Yine 2 aralık boşluktan sonra araştırma projesinin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özetin metni 1 aralıkla yazılmalıdır. Özet metni, ana metninde kullanılan daha küçük punto ile yazılabilir.

Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile "Anahtar Sözcükler:" başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, çalışma ile ilgili 5 anahtar sözcük veya deyim, alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır.



İNGİLİZCE ÖZET (SUMMARY)

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

KAYNAK

i. Kaynak dizini, metin bloğu üst sınırından iki aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 1,5 aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.

ii. Kaynak dizini ana metinden bir veya iki punto küçük harflerle, 1 aralıkla yazılmalı, paragraf aralığı 1,5 olarak seçilmelidir. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 0,5-1 cm kadar içerden başlatılmalıdır.

iii. Kaynak dizininde yazar adları büyük harflerle (HILLE, B.) veya küçük kapital (SMALL

CAPS) harflerle (HILLE, B.) yazılmalıdır.

iv. Makale sayfaları tek tipte, başlangıç ve bitim sayfaları belirtilerek yazılmalıdır (25: 110-119, gibi).

v. Derginin adı kısaltılacak ise, derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı, bireysel kısaltma yapılmamalıdır. Dergi adlarının *italik* ya da altı çizili yazılması tercih edilmelidir.

vi. Kaynak bir kitap ise, kitap adının bağlaçlar (ve, veya, ile vb) hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalıdır.

vii. Kitapların baskı sayısı tek tipte (Türkçe için “2. Baskı”, İngilizce için “2nd Ed.” tercih edilir) yazılmalıdır.

viii. Bir kitabın tek bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynak dizininde, atıfta bulunulan bölüm “Bölüm 6” veya “Chapter 5” biçiminde ya da sayfa aralığı “s.:102-120” veya “p.:190-200” şekillerinde belirtilmelidir. Bir kitabın çok farklı sayfalarından yararlanılmış ise kaynak dizininde sayfa belirtilmemeli, ancak metin içinde atıfta bulunulduğu yerde ilgili sayfa belirtilmelidir.

ix. Kitap türü kaynağın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı, daha sonra kitap adı ve editörleri belirtilmelidir. Bu durumda kitap adının *italik* veya altı çizili yazılması tercih edilmelidir.

x. Kaynak dizini içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, diğer isimlerinin ise baş harfleri yazılmalıdır. Kaynak çok yazarlı da olsa, bütün yazarların adları yazılmalı, dizinde “ve ark.” ve “et al.” gibi kısaltmalar kesinlikle kullanılmamalıdır.

xi. Kaynak dizini ilk yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

xii. Bir araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır.

xiii. Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyad sırası esas alınmalıdır (Şekil 13, HODGKIN adı ile başlayan çalışmalar).



xiv. Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmalarda yayın tarih sırası esas alınmalıdır (Şekil 13, HODGKIN VE HUXLEY'in çalışmaları). Dizinde, aynı yazarların aynı yılda yapılmış birkaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c,... gibi simgeler kullanılmalıdır.

xv. *Kompakt disk*lere kayıtlı her türlü belge de, [CD-ROM] notu ile, kaynak dizinde gösterilebilir. Yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilebilir (Şekil 13, Grolier Inc...1995).

xvi. Metin içinde, özgün bir bilgisayar yazılımına (program) atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynak dizininde gösterilmeli ve yapımçı kişilerin (veya kuruluşun) adı, tarih, yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri yazılmalıdır (Şekil 13, Myers ve ark., 1992: Wolfram Research, 1994).

xvii. Elektronik bir dergi kaynak dizinine kağıda basılı dergi için belirlenen formatta yazılmalıdır. Ancak, dergi adından sonra [Electronic Journal] notu yer almalı, en sonda ise

Internet adresi bulunmalıdır. Sayfa numaraları genellikle belirli olmayan elektronik dergilerde, derginin sayısı ve/veya hangi aya ait olduğu da belirtilmelidir (Şekil 13, Engel, 1996).

xviii. Çalışmada, elektronik dergi dışında, diğer *Internet* kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler de kaynak dizininde yer almalıdır (Sutcliffe ve ark., 1996: Smith, 1996). Ancak *on-line* olarak erişilebilen bu tür belgelerin sık sık güncellenmesi nedeni ile, belirli ise en son güncellendiği tarihin, bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve günü de belirterek, bildirilmesi gerekmektedir. Bu kılavuzda, konu ile ilgili üç yaygın standarttan APA standardı uyarlanarak benimsenmiştir. Buna göre, *Internet* kökenli bir belge, kaynak dizininde, noktalama işaretleri ile birlikte yer almalıdır.

xix. Bireyler arasındaki elektronik posta belgeleri de gönderici ve alıcının *e-mail* adresleri verilerek kaynak dizininde yer alabilir.



Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
26.07.2018	2018/11-7
Yönergede Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı