

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Danışma Kurulu: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Danışma Kurulu'nu
- b) Bölüm Danışma Kurulu: Program/Bölüm Danışma Kurulu'nu
- c) Genel Sekreterlik: Dicle Üniversitesi Genel Sekreterliğini
- ç) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü
- d) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu
- e) Üniversite: Dicle Üniversitesini
- f) Üniversite Danışma Kurulu: Dicle Üniversitesi Üst Danışma Kurulu'nu,
- g) Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurulları

MADDE 4- (1) Danışma Kurulları, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurullardır. Üniversitede bir Danışma Kurulu ve birimlerde Birim Danışma Kurulları oluşturulur.

(2) Danışma kurulları yılda en az bir kez toplanır. Toplantılar kurul başkanının çağırısı üzerine veya gerekli görüldüğünde ilgili birim yöneticisinin talebiyle yapılır.

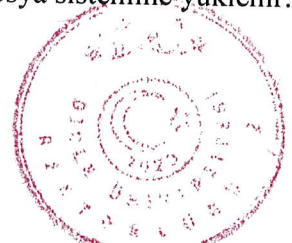
(3) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Gerekli görüldüğünde kurul başkanının kararı veya üyelerin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurulmak üzere kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya davet edilebilir; ancak bu kişiler oylamaya katılamaz.

(4) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Alınan kararlar, ilgisine göre Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, birim kurulu veya birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve değerlendirilir.

(5) Danışma kurulu toplantıları, Üniversite tarafından belirlenen standart toplantı tutanağı formatına uygun olarak kayıt altına alınır ve toplantı sürecine ilişkin kanıtlar eksiksiz biçimde sunulur.

Bu kapsamda;

- a) Islak imzalı toplantı karar tutanağı,
- b) Toplantıya ilişkin kanıtlar (fotoğraf/video kaydı, davet e-postası, katılımcı listesi vb.)
- c) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kurumsal dosya sistemine yüklenir.



Üniversite Danışma Kurulu Yapısı ve Görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite Danışma Kurulu; Rektör, Rektör yardımcıları, fakülte/yüksekokul/enstitü dekan/müdürleri, Genel Sekreter ile birlikte; kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum ve meslek kuruluşları temsilcileri, kültür ve sanat alanından paydaşlar, uluslararası kuruluş temsilcileri, üniversitenin faaliyet alanlarıyla ilgili teorik veya uygulamalı deneyime sahip uzman kişiler, diğer yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanları ve üniversite mezunları arasından Rektör tarafından önerilip Senato tarafından uygun görülen üyelerden oluşur.

(2) Üniversite Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kalite düzeyinin yükseltilmesine, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik öneriler geliştirmek,
- Üniversitenin, ülkenin istihdam politikalarına katkı sağlayacak yaklaşımlar geliştirmesine destek olmak ve bu kapsamda önerilerini tavsiye niteliğinde sunmak,
 - Kamu-üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik görüş bildirmek,
 - Kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından iletilen ve değerlendirilmesi uygun görülen görüş ve talepleri ele alarak öneri niteliğinde sonuçlar ortaya koymak,
 - İlgili meslek alanlarında ihtiyaç duyulan eğitim, proje, seminer, staj, tez, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel veya sanatsal faaliyetlerin planlanmasına yönelik eşgüdüm sağlanmasına katkıda bulunmak,
 - Sektör temsilcilerinin bilgi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılmasını desteklemek amacıyla konuk konuşmacı ve benzeri uygulamaların planlanmasına katkı sunmak,
 - Ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek üniversitenin faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda görüş ve öneriler geliştirmek,
 - Üniversitenin kurumsal görünürlüğüne ve marka değerinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunmak,
 - Birim danışma kurullarından gelen öneri ve değerlendirmeleri inceleyerek bütüncül bakış açısıyla ele almak,
 - Gerektiğinde belirli konuların incelenmesi amacıyla alt komisyon veya çalışma gruplarının oluşturulmasını önermek,
 - Yeni bölüm ve program açılmasına ilişkin görüş bildirmek,
 - Ders planları ve müfredat içeriklerine yönelik öneriler geliştirmek.

Görev Süresi

MADDE 6-(1) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Üst üste iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği sona erer.

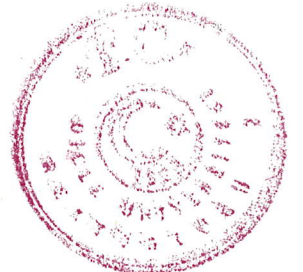
Birim ve Bölüm Danışma Kurul Yapısı

MADDE 7 (1) Bölüm Danışma Kurulu şu şekildedir:

- Öğretim elemanları
- En az bir mezun öğrenci temsilcisi
- En az bir sektör temsilcisi
- İlgili akademik alandan uzman/akademisyenden oluşur.
- Bölüm/Program Danışma Kurulu'nun başkanı, ilgili bölümün başkanıdır.
- Üyeler arasından başkan yardımcısı ve raporör seçilebilir.

(2) Birim Danışma Kurulu şu şekildedir:

- Fakülte Dekanı/Müdür
- Fakülte Dekan Yardımcıları/Müdür Yardımcıları
- Bölüm/Program Başkanları



- d) En az iki mezun öğrenci temsilcisi
 - e) En az iki sektör temsilcisinden oluşur.
 - f) Birim Danışma Kurulu'nun başkanı ilgili birimin dekanı/müdürüdür.
 - g) Üyeler arasından başkan yardımcısı ve raporör seçilebilir.
- (3) Bölüm ve Birim Danışma Kurulu toplantılarında alınacak kararların kapsamlı ve çok yönlü bir veri temeline dayanması için, toplantı öncesinde her sınıf düzeyinden öğrencilerin görüş ve önerilerinin toplanması önem arz etmektedir.
 - (4) Danışma kurulları oluşturulurken ilgili fakülte/müdürlükler kurul üyelerini yazılı olarak Rektörlük Makamına bildirir. Rektör onayı ardından kurul resmîyet kazanır ve çalışmalarına başlar.

Birim ve Bölüm Danışma Kurulları Görevleri

MADDE 8-(1) Birim Danışma Kurulları aşağıdaki hususlarda değerlendirme yapar, görüş bildirir ve tavsiye kararları alır:

- a) Kamu, üniversite ve sanayi iş birliğinin güçlendirilmesine ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- b) Kamu ve özel sektörün bilgi ve deneyiminin ders içi ve ders dışı uygulamalar aracılığıyla öğrencilere aktarılmasına yönelik planlama çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) Eğitim-öğretim süreçlerinin; danışmanlık faaliyetleri, atölye ve saha uygulamaları, staj çalışmaları ve benzeri etkinlikler yoluyla geliştirilmesini desteklemek,
- ç) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kalite düzeyinin yükseltilmesine, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunmak,
- d) Meslek alanlarına ilişkin eğitim, proje, seminer, tez, panel, sempozyum ve çalıştay gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklerin planlanmasına yönelik öneriler sunmak,
- e) Yeni bölüm veya program açılmasına ilişkin görüş bildirmek,
- f) Ders içerikleri ve öğretim programlarının yapısına ilişkin öneriler geliştirmek,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak birimin ihtiyaç duyabileceği konularda değerlendirmelerde bulunmak,
- ğ) Alınan karar ve önerileri rapor hâline getirerek Rektörlüğe sunmak,
- h) Üniversite Danışma Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

ı) Misyon ve vizyon uyumu:

Fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm ve programların misyon ve vizyon ifadelerinin, Üniversitenin kurumsal misyon ve vizyonu ile uyumu değerlendirilir; gerekli görülen durumlarda güncelleme önerileri geliştirilir.

ii) Program çıktılarının güncellenmesi:

Program yeterlilikleri aşağıdaki ölçütler doğrultusunda gözden geçirilir:

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum
- Varsa çekirdek eğitim programı ile tutarlılık
- Hedeflenen akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri
- Mezun profili ve iş gücü gereksinimleri
- Öğrenci geri bildirimleri
- Program yeterliliklerinin dengeli ve yönetilebilir yapıda olması

iii) Eğitim-öğretim amaçlarının değerlendirilmesi:

Program amaçlarının; toplumsal katkı, akademik yetkinlik, mesleki beceri, etik, yenilikçilik, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik boyutları ile uyumu incelenir; misyon, müfredat ve öğrenme çıktıları ile tutarlılığı değerlendirilir.

iv) Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi:

Aşağıdaki alanlara ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilir:

- Öğrenci ve topluma yönelik etkinliklerin niteliği
- Seçmeli ders çeşitliliği



- Öğrenme-öğretme yöntemlerinin güncelliği
- Staj, uygulama ve laboratuvar süreçlerine ilişkin öğrenci ve sektör geri bildirimleri

PUKÖ Döngüsü ve İzleme

MADDE 9 (1) Her toplantıda, önceki toplantı kararlarına ilişkin yapılan iyileştirme faaliyetleri kurul üyelerine sunulur.

(2) Alınan kararlar doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 10 (1) Yönergede bulunmayan hallerde ilgili mevzuatlar ve akademik birimlerin veya üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11-(1) 18.03.2026 tarihli ve 2026/4-1 nolu Üniversite Senatosu oturumunda kabul edilen Danışma Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Oturum Tarihi:03.06.2026	Oturum ve Karar No:2026/8-1

